

# Dokumentation zur elektronischen Einreichung der Habitationsunterlagen

freigegebene Version vom 08.02.2024



## Inhalt

WICHTIG .....	2
Erreichen des Einreichsystems.....	2
Vorwort, Ablauf des Habitationsverfahrens.....	3
Grundsätzlicher Ablauf des elektronischen Einreichvorganges.....	3
Was muss ich vorbereiten?.....	4
Infos zu meinen Publikationen: Checkliste.....	5
Vorbereitungen erledigt – es geht los! .....	6
<b>Schritt 1: Habitationseinreichung- Stammdaten .....</b>	<b>6</b>
<b>Schritt 2: Eingabe der Unterlagen/Dokumente zu: Wissenschaft.....</b>	<b>13</b>
<b>Schritt 3: Eingabe der Unterlagen/Dokumente zu: Lehre.....</b>	<b>16</b>
APPENDIX A: Wiedereinstieg .....	24
APPENDIX B: Ich habe mich verirrt .....	25
APPENDIX C: Publikationseingabe:	
„Neue Sequenzzahl wird nach dem Speichern zugewiesen“ .....	26

## WICHTIG

Bitte geben Sie diese Dokumentation nicht weiter bzw. übernehmen Sie diese Dokumentation nicht „intern“ von Kolleg:innen, sondern achten Sie darauf, dass Sie immer mit der aktuellsten Version arbeiten!

## Erreichen des Einreichsystems

Die zentrale Plattform für die elektronische Einreichung der erforderlichen Unterlagen ist Med.Campus. Sie können Med.Campus auch von Computern aus erreichen, die nicht Teil des Datennetzes der MedUni Wien sind. Um sich in Med.Campus anmelden zu können, benötigen Sie eine MedUni Wien User-ID und das dazugehörige Passwort.

## Vorwort, Ablauf des Habilitationsverfahrens

Ansuchen zur Verleihung der *venia docendi* werden – wie im Universitätsgesetz geregelt – an das Rektorat gestellt. Für das dann folgende Habilitationsverfahren ist der Senat zuständig, der dazu vier Habilitationskommissionen (Biomed. Grundlagenforschung, Konservativ I, Konservativ II sowie Chirurgisch) eingerichtet hat.

Nachdem ein Habilitationsansuchen gestellt wurde:

- wird aufgrund der Thematik eine dafür zuständige Habilitationskommission

bestimmt (durch die im Senat vertretenen Professor:innen) und von dieser werden die Formalkriterien in Forschung und Lehre überprüft

- werden von den „fachbereichsnahen Professor:innen Gutachter:innen nominiert
- werden (wenn obiges erfüllt ist) die Gutachter:innen angeschrieben
- wird der:die Habilitationswerber:in verständigt, sobald die Gutachten vorliegen (Möglichkeit zur Einsichtnahme und Stellungnahme)
- wird ein Termin für ein Habilitationskolloquium festgesetzt, im Zuge dessen die Habilitationskommission zu einer Beschlussfassung kommt.

## Grundsätzlicher Ablauf des elektronischen Einreichvorganges

Die elektronische Einreichung gliedert sich in 3 Schritte, innerhalb derer Sie den status quo Ihrer Eingaben auch zwischenspeichern können:

- **Schritt 1:** Habilitationseinreichung - Stammdaten (Ansuchen, Lebenslauf, Literaturliste..). Mit dem Abschließen dieses Schrittes (durch Speichern des Formulars) fordern Sie eine Aufstellung der von Ihnen abgehaltenen Lehrveranstaltungen an. Erst sobald diese verfügbar ist (Sie werden vom System per Mail benachrichtigt), können Sie Schritt 3 in Angriff nehmen.
- **Schritt 2:** Eingabe der Unterlagen/Dokumente zu: Wissenschaft (pdf Originalarbeiten, Listenplatz/JCR)
- **Schritt 3:** Eingabe der Unterlagen/Dokumente zu: Lehre (pdf Evaluationen, Bestätigung der Erstellung einer Lernunterlage bzw. der Betreuung einer Diplomarbeit)

## Was muss ich vorbereiten?

Auf der Homepage der MedUni Wien unter dem Menüpunkt "Karriere" bzw. „Wissenschaftliche Karriere an der MedUni Wien“ finden Sie (in der waagrechten Leiste unten) den Unterpunkt "Habilitation", der Sie zu folgendem Link führt:

<https://www.meduniwien.ac.at/web/karriere/karriere-an-der-medizinischen-universitaet-wien/wissenschaftliche-karriere-an-der-meduni-wien/habilitation/>

Die dort wiedergegebenen Informationen geben Ihnen einen Überblick über die benötigten Schriftstücke bzw. Dokumente (beachten und verwenden Sie bitte unbedingt die als Downloads verfügbaren Vorlagen!):

Dateien sind als pdf-files abzuspeichern (außer Journalliste als xlsx-file):

- Ansuchen unter Angabe der Privat- und Dienstadresse (Upload unterschrieben und gescannt Download)
- Curriculum Vitae (keine Vorlage)
- Journalliste (Download) - Publikationen die zum Exposé der Habilitationsschrift zählen sind mit \* zu kennzeichnen
- Publikationsliste (keine Vorlage)
- Nachweis der erworbenen akademischen Grade, ggf. Facharzt diplom (Kopie)
- Formblatt Personaldaten (Upload unterschrieben und gescannt Download)
- Staatsbürgerschaftsnachweis (Kopie). Für ausländische StaatsbürgerInnen:
- Kopie des Reisepasses
- Information zur Evaluation der Lehre an der MedUni Wien
- 4–6 seitiges Exposé der Habilitationsschrift (keine Vorlage)
- Wissenschaftliche Arbeiten im Original (\*pdf)

## Infos zu meinen Publikationen: Checkliste

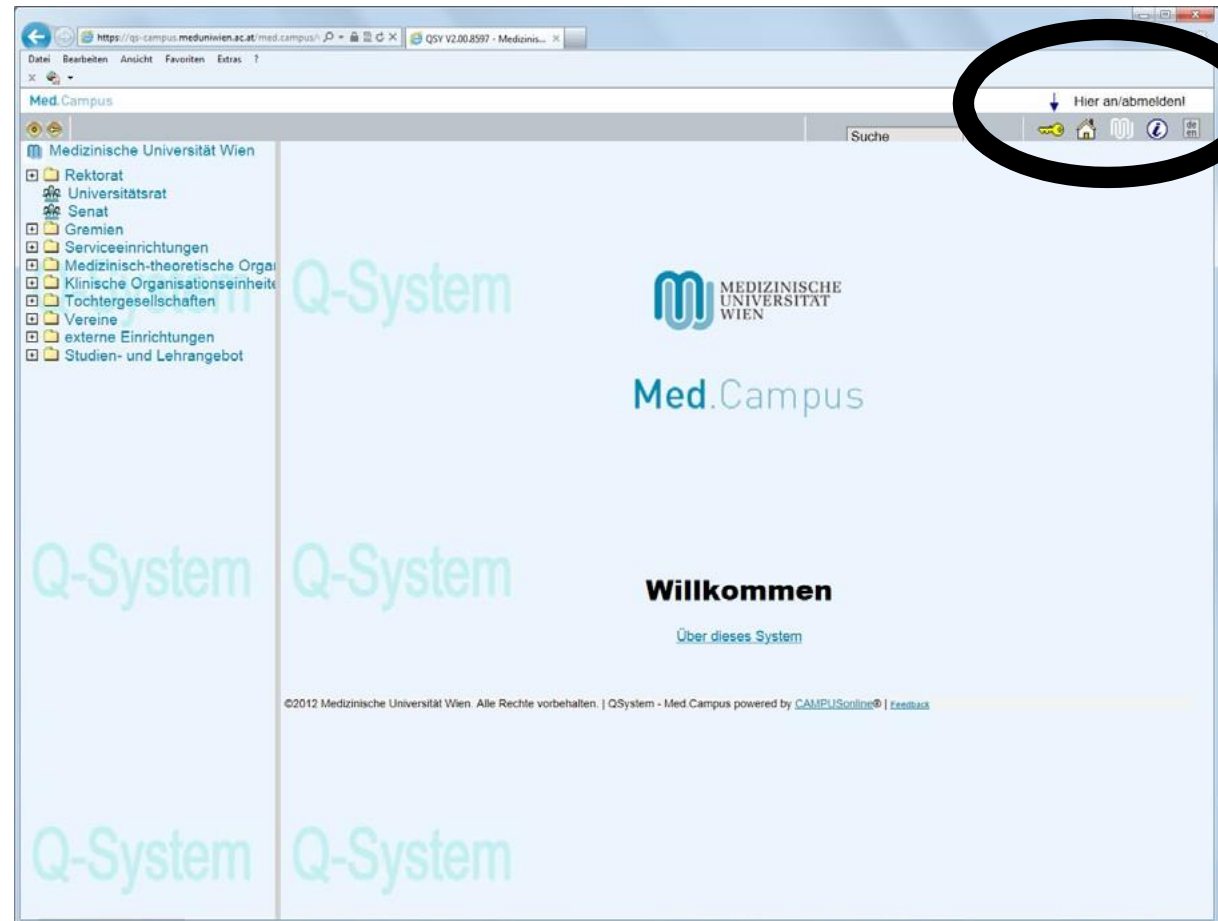
- Laden Sie die verfügbaren Vorlagen herunter.
- Bereiten Sie von Ihren wissenschaftlichen Arbeiten pdf-Dateien vor und benennen Sie diese eindeutig (z.B. Name\_Erstautor 2022.pdf bzw. Name\_Erstautor 2022a.pdf...)
- Erheben Sie von jeder Ihrer publizierten wissenschaftlichen Arbeiten laut JCR-Liste (NUR aus dem Datennetz der MedUni Wien verfügbar; Link siehe Habilitationsrichtlinien):
  1. Die JCR-Kategorie(n), in denen das Journal gelistet ist. *Beachten Sie dazu bitte die gültigen Habilitationsrichtlinien: wenn das Journal in mehreren Kategorien gelistet ist, können Sie im Normalfall die Kategorie anführen, in der das Journal besser gelistet ist.*
  2. Den Platz des Journals innerhalb der JCR-Kategorie. *Beachten Sie hier bitte auch, dass Sie sich (bei jeder einzelnen Publikation!) sowohl auf die JCR-Liste, die zum Zeitpunkt Ihrer Habilitationseinreichung verfügbar ist, beziehen können, als auch auf die JCR-Liste, die zum Zeitpunkt der Akzeptanz Ihres Artikels verfügbar war!*
  3. Die Gesamtzahl der in dieser Kategorie gelisteten Journale (ev. nach Streichung reiner Review-Journale. Dies macht nur Sinn, wenn sich ihre Publikation dadurch einer besseren Kategorie [Top/Standard] zuordnen lässt. Wenn Sie dies geltend machen, dann beachten Sie bitte, dass dies die Position Ihres Journal UND die Gesamtanzahl der in der JCR-Liste gelisteten Journale verändern muss. Dokumentieren Sie, welche Journale Sie als Review-Journale identifiziert und gestrichen haben)
  4. Wenn Sie "qualifizierte Letztautorschaften" geltend machen: Die Bestätigung über die durch Sie erfolgte kompetitive Drittmittelwerbung ist unbedingt notwendig. Gemäß Good Scientific Practice muss auch Ihr Artikel einen entsprechenden Vermerk der Finanzierung aufweisen!

## Vorbereitungen erledigt – es geht los!

### Schritt 1: Habilitationseinreichung - Stammdaten

Wenn Sie mit diesem Schritt beginnen, sollten Sie ALLE im Kapitel „Was muss ich vorbereiten?“ auf Seite 4 angeführten Dokumente zusammengetragen, ausgefüllt und in elektronischer Form vorliegen haben. Sinnvoll wäre es auch, alle Dateien/Infos die in der „Infos zu meinen Publikationen: Checkliste“ auf Seite 4 angeführt sind, zur Hand zu haben - dann sind Sie in der Lage, die ersten beiden Schritte abzuschließen (Schritt 3 können Sie erst beginnen, wenn Sie die Aufstellung Ihrer Lehrveranstaltungen erhalten haben; dies initiieren Sie durch den Abschluss von Schritt 1, also das erstmalige Abspeichern des betreffenden Formulars).

Rufen Sie in Ihrem Web-Browser Med.Campus auf (<https://campus.meduniwien.ac.at/>) und melden Sie sich (Schlüssel rechts oben) mit Ihren MedUni Wien – Zugangsdaten an.



Nachdem Sie sich angemeldet haben, sehen Sie den Startbildschirm vor sich. (wenn Sie einen anderen Startbildschirm eingestellt haben, klicken Sie rechts oben auf Ihren Namen)

Wählen Sie auf diesem Bildschirm **Geschäftsprozesse**

The screenshot shows a web browser window displaying the Med Campus portal. The browser address bar shows the URL <https://qs-campus.meduniwien.ac.at/med-campus/webnav.ini>. The page header includes a search bar and the user's name, **Bedienete/r: Ivo Volf**. A navigation menu on the left lists various university departments. The main content area features a blue header for the user's profile, **Herr Volf, Ivo, Ao Univ.-Prof. Mag. Dr.**, with contact information and a placeholder for a profile picture. Below the profile is a grid of service tiles. The **Dienste** (Services) tile is circled in red and contains the following items:

- Geschäftsprozesse
- SAP Auszahlungsnachweise
- Suche freie Räume
- Kenntwort ändern
- PE-Seminare

Other visible tiles include **Forschung & Lehre**, **Studium**, and **Ressourcen**. The footer contains copyright information for the Medizinische Universität Wien and mentions the Q-System and Med Campus powered by L&LPU/Seitze | Eudasa.

Sie erreichen dann folgenden Bildschirm, auf dem Sie dann rechts oben **Formular erstellen** auswählen

The screenshot shows the Med.Campus web application interface. The browser address bar displays the URL <https://qs-campus.meduniwien.ac.at/med.campus/>. The page title is "Geschäftsprozesse - meine Formulare". The user is identified as "Bedienste/r: Ivo Volf".

On the left side, there is a navigation menu for the "Medizinische Universität Wien" with the following items:

- Rektorat
- Universitätsrat
- Senat
- Gremien
- Serviceeinrichtungen
- Medizinisch-theoretische Orga
- Klinische Organisationseinheit
- Tochtergesellschaften
- Vereine
- externe Einrichtungen
- Studien- und Lehrangebot

The main content area is titled "Geschäftsprozesse - meine Formulare". It includes a search bar and a set of action links: "Formulare suchen", "Formular erstellen" (circled in red), and "persönliche Einstellungen". Below this is a table listing form types, grouped by business process category.

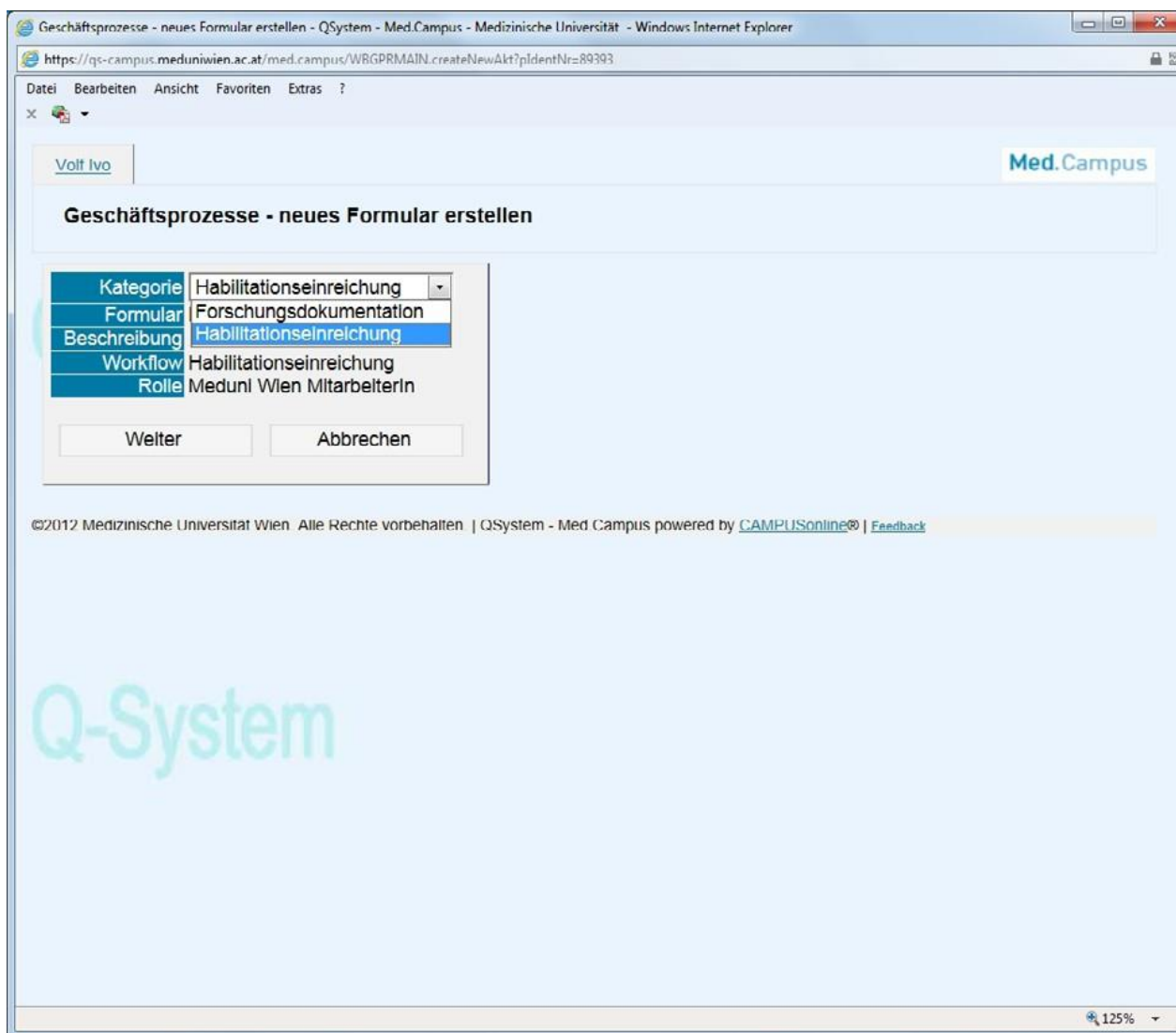
**Liste von Formulartypen, deren Formulare die Sie derzeit einsehen bzw. bearbeiten dürfen, gruppiert nach Geschäftsprozesskategorie und Geschäftsprozess**

Anzahl	Formular	Beschreibung
<b>Forschungsdokumentation</b>		
	Vorträge bei wissenschaftlichen Veranstaltungen	
1	Vorträge bei wissenschaftlichen Veranstaltungen	
	Zeitschriftenartikel	
7	Zeitschriftenartikel	
<b>MitarbeiterInnengespräch</b>		
	MitarbeiterInnengespräch	
1	MitarbeiterInnengespräch	Administration zur Durchführung eines MAG

At the bottom of the page, there is a copyright notice: "©2012 Medizinische Universität Wien. Alle Rechte vorbehalten. | QSystem - Med.Campus powered by [CAMPUSonline](#)® | [Feedback](#)".



Im nächsten Bildschirm wählen Sie unter Kategorie: **Habilitati-  
onseinreichung** und klicken dann auf **Weiter**



Sie sehen jetzt das Formular zur Erfassung der allgemeinen Daten vor sich.  
Die hier hochzuladenden Dateien sollten Sie schon vorbereitet haben.

Testlehrerin Birgit Med.Campus











**Habilitationseinreichung - Formular erfassen**

Habilitationseinreichung - Stammdaten

Aktion  
[formular- und statusinformationen ausblenden" >Formular- und Statusinformationen ausblenden](#)  
[Formular drucken](#)

Formular- und Statusinformationen

Formular Habilitationseinreichung - Stammdaten  
Workflow Habilitationseinreichung  
Status S1 Einreichen der Habilitation  
Rolle Meduni Wien MitarbeiterIn

AntragstellerIn	▪ Testlehrerin, Birgit
angestrebtes Habildfach	<input type="text"/>
Habilitationsansuchen	
Curriculum Vitae	
Publikationsliste	
„Zip-Datei“ aller Publikationen	
Nachweis erworbener akademischer Grade	
Facharzt Diplom	
Formblatt PersDaten	
Staatsbürgerschaftsnachweis	
Journalliste	
Expose der Habilschrift	

Ein Mausklick auf das Bleistift-Symbol öffnet ein Fenster, in dem Sie über Durchsuchen Ihren lokalen Computer nach der entsprechenden Datei durchsuchen können und diese dann mittels Übernehmen hochladen können:

<b>Habitationsansuchen - Dokument zuordnen</b>	
<i>Habilitationseinreichung - Stammdaten</i>	
Zugangstyp	nur identifiziert zugänglich
neues Dokument	<input type="text"/> <input type="button" value="Durchsuchen..."/>
Eingabehinweis	Erfassung erforderlich

Wiederholen Sie dies für alle benötigten Dokumente. Somit sollten Sie im Endeffekt in etwa auf dieses Bild kommen (sie sollten pdf-Dateien hochgeladen haben):

Habilitationseinreichung - Formular erfassen - QSystem - Med.Campus - Medizinische Universität - Windows Internet Explorer

https://qs-campus.medunivien.ac.at/med.campus/wbGpr.editFormular

Volf Ivo Med.Campus

**Habilitationseinreichung - Formular erfassen**  
*Habilitationseinreichung - Stammdaten*

Aktion [Rechte zu aktuellem Status](#)  
[Formular- und Statusinformationen ausblenden](#)  
[Formular drucken](#)

Formular- und Statusinformationen

Formular (Geschäftsprozess)	Habilitationseinreichung - Stammdaten (Habilitationseinreichung)
Workflow	Habilitationseinreichung
Status	S1 Einreichen der Habilitation
Rolle	Meduni Wien MitarbeiterIn

AntragstellerIn	Volf, Ivo; Ao.Univ.-Prof. Mag. Dr.
angestrebtes Habifach	Innere Medizin
Habilitationsansuchen	<a href="#">Ansuchen.doc</a>
Curriculum Vitae	<a href="#">CV englisch.doc</a>
Publikationsliste	<a href="#">PubListe.doc</a>
Promotionsurkunde	<a href="#">Promotion.pdf</a>
Facharzt Diplom (opt.)	
Formblatt PersDaten	<a href="#">Formblatt.pdf</a>
Staatsbürgerschaftsnachweis	<a href="#">Staatsbürgerschaft.pdf</a>
Journalliste	<a href="#">Journalliste.pdf</a>
Expose der Habilschrift	<a href="#">Exposee.pdf</a>

Antrag einreichen     Speichern     Abbrechen

©2012 Medizinische Universität Wien. Alle Rechte vorbehalten. | QSystem - Med.Campus powered by [CAMPUSonline](#)® | [Feedback](#)

Mit **Speichern** schließen Sie diesen Schritt ab (auf „Antrag einreichen“ können Sie erst dann ohne Fehlermeldung klicken, wenn Sie auch die Schritte 2 und 3 abgeschlossen haben, also Ihre Publikationen und Ihre Lehrtätigkeit eingegeben haben. Sollten Sie versehentlich jetzt schon „Antrag einreichen“ angeklickt haben, sehen Sie auf dem kommenden Bildschirm zwar eine entsprechende Warn- bzw. Fehlermeldung im oberen Teil, sind aber weiterhin „auf Schiene“).

Damit generiert das System eine Nachricht an die zuständige Sachbearbeiterin Ihres Habilitationsansuchens und Sie sehen nebenstehendes Fenster (siehe grün markierter Bereich). Als Folge erhalten Sie in einigen Tagen eine entsprechende Mail und eine Aufstellung der von Ihnen abgehaltenen Lehrveranstaltungen.

Bis es soweit ist - und da Sie alle nötigen Unterlagen ja schon zu Beginn zusammengestellt haben - fahren wir mit Schritt 2 (Eingabe Wissenschaft) fort.

The screenshot shows the 'Habilitationsantrag' web application interface. The page title is 'Habilitationsantrag - Formular bearbeiten'. The URL is 'https://qs-campus.meduniwien.ac.at/med-campus/wbgr.edfFormular'. The page content includes a confirmation message 'Formular wurde gespeichert!' and a table of documents to be uploaded. A green oval highlights a message in the 'Bereich Lehre' section: 'Sie erhalten in Kürze die für den Abschluss des Einreichvorganges notwendige Lehraufstellung. Information per Mail folgt!'. A red oval highlights the 'Subformular einfügen' button at the bottom.

Formular- und Statusinformationen	
Formular (Geschäftsprozess)	Habilitationsantrag - Stammdaten (Habilitationsantrag)
Workflow	Habilitationsantrag
Status	S1 Einreichen der Habilitation
Rolle	Meduni Wien MitarbeiterIn

Bearbeitungsnummer	7
AntragstellerIn	Volf, Ivo; Ao.Univ.-Prof. Mag. Dr.
angestrebtes Habilitationsfach	Innere Medizin
Habilitationsansuchen	Ansuchen.doc
Curriculum Vitae	CV englisch.doc
Publikationsliste	PubListe.doc
Promotionsurkunde	Promotion.pdf
Facharzt Diplom (opt.)	
Formblatt PersDaten	Formblatt.pdf
Staatsbürgerschaftsnachweis	Staatsbürgerschaft.pdf
Journalliste	Journalliste.pdf
Expose der Habilschrift	Exposee.pdf

**Bereich Lehre**

Status Lehre Sie erhalten in Kürze die für den Abschluss des Einreichvorganges notwendige Lehraufstellung. Information per Mail folgt!

letzte Änderung durchgeführt von Volf, Ivo; Ao.Univ.-Prof. Mag. Dr. (29.10.2012 23:03:47)

Buttons: Löschen, Subformular einfügen, Antrag einreichen, Speichern, Abbrechen

## Schritt 2: Eingabe der Unterlagen/Dokumente zu: Wissenschaft

Wenn Sie in der oben dargestellten Form Schritt 1 abgeschlossen haben, beginnen Sie mit der Eingabe des wissenschaftlichen Teils, indem Sie im oben dargestellten Bildschirm auf **Subformular einfügen** (rot markiert) klicken und dann die folgende Eingabemaske sehen (wenn Sie zwischenzeitlich aus Med.Campus ausgestiegen sind, orientieren Sie sich bitte eingangs an Appendix A):

Geben Sie hier die erste Ihrer Publikationen ein.  
Rufen Sie Ihre Arbeit in PubMed (oder Web of Science) auf und kopieren Sie die dort angeführte Zitierung des Artikels in das Feld Zitate, den Link auf das PubMed Zitat (also die Adresse in Ihrem Web-Browser) in das darunterliegende Feld.  
Die restlichen Eingaben sind selbsterklärend, aber beachten Sie bitte folgendes:

- für Kommentare (optional): wenn Sie gemäß Habilitationsrichtlinien Review-Journale aus der JCR-Liste gestrichen haben, MÜSSEN Sie hier ALLE gestrichenen Journale angeben! Das Streichen der Review-Journale macht nur Sinn, wenn sich dadurch etwas an der Kategorie [Top/Standardjournal] ändert)

Habilitationsanmeldung - Formular erfassen - QSystem - Med.Campus - Medizinische Universität - Windows Internet Explorer

https://qt-campus.meduniwien.ac.at/med-campus/webGpr.ede/Formular?identNr=892993&plMasterFormId=33500&pFormTypnr=62&pProfilNr=1898&pWfStRolleNr=150&pAxiTypNr=62&pWfStatusNr=71&pAppiRolleNr=56911&pOldForm

Datei Bearbeiten Ansicht Favoriten Extras ?

Voll Ivo

Med.Campus

Aktion [Rechte zu aktuellem Status](#)  
[oberen Formularbaum einblenden](#)  
[Formular- und Statusinformationen ausblenden](#)  
[Formular drucken](#)

Habilitationsanmeldung - Formular erfassen  
Habilitationsanmeldung - Stammdaten > Habilitationsanmeldung - Wissenschaft

Das vorher geöffnete Formular wurde gespeichert!

Formular- und Statusinformationen

Formular (Geschäftsprozess)	Habilitationsanmeldung - Wissenschaft (Habilitationsanmeldung)
Workflow	Habilitationsanmeldung Wissenschaft
Status	S1 Publikation bearbeitbar
Rolle	Meduni Wien MitarbeiterIn

Zitat

Link zu Pubmed / ISI

Kategorie

AutorInnenrolle

ISI-Kategorie

Platz

von insgesamt

bezogen auf ISI-Liste des Jahres

Kommentar (opt.)

2000 Zeichen frei

letzte Änderung durchgeführt von

Publikation abschließen Speichern Abbrechen

Formularbaum:  
• Habilitationsanmeldung - Stammdaten S1 Einreichen der Habilitation

©2012 Medizinische Universität Wien. Alle Rechte vorbehalten. | QSystem - Med.Campus powered by [CAMPUSonline](#)® | [Feedback](#)

Geben Sie die weiteren benötigten Informationen ein; wenn Sie fertig sind, **schließen Sie diesen Schritt ab mit Speichern, DANN Publikation abschließen.**

(ACHTUNG: wenn Sie nur Publikation abschließen wählen (ohne vorheriges Speichern), erfolgt automatisch eine Speicherung und die Eingabe DIESER Publikation ist korrekt abgeschlossen.

Aufgrund eines Programmfehlers (des Grundprogramms, nicht der Anwendung eHabil) gibt es dann aber beim Anlegen der nächsten Publikation ein Problem. Siehe den Verweis im nächsten Schritt auf „APPENDIX C: Publikationseingabe: „Neue Sequenzzahl wird nach dem Speichern zugewiesen“ auf Seite 26.

Habilitationseinreichung - Formular erfassen  
 Habilitationseinreichung - Stammdaten > Habilitationseinreichung - Wissenschaft

Das vorher geöffnete Formular wurde gespeichert!

Formular- und Statusinformationen

Formular (Geschäftsprozess)	Habilitationseinreichung - Wissenschaft (Habilitationseinreichung)
Workflow	Habilitationseinreichung Wissenschaft
Status	S1 Publikation bearbeitbar
Rolle	Meduni Wien MitarbeiterIn

Zitat: 2010 Sep;212(1):153-60. Epub 2010 May 13.

Link zu Pubmed / ISI: <http://www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed/20684828>

Kategorie: laut Habilitationsrichtlinien wertbare Originalarbeit

AutorInnenrolle: "qualifizierte" LetztautorIn

ISI-Kategorie: Peripheral Vascular Disease

Platz: 9

von insgesamt: 55

bezogen auf ISI-Liste des Jahres: 2008

Kommentar (opt.): Curr. Opinion Lipidol. gestrichen (Review-Journal)

letzte Änderung des Eintrags von: 1950 Zeichen frei

Publikation abschließen Speichern Abbrechen

Formularbaum:  
 • Habilitationseinreichung - Stammdaten S1 Einreichen der Habilitation

Somit sollten Sie den dargestellten Bildschirm sehen. Eine Korrektur/Bearbeitung dieser Daten ist weiterhin möglich (siehe Schaltfläche links unten); auch zu einem späteren Zeitpunkt.

**ACHTUNG:** um weitere Publikationen einzugeben, wählen Sie rechts oben: **gleichartiges Formular anlegen**.

Sie sollten dann das auf Seite 13 dargestellte Formular sehen und so analog zu den bereits durchgeführten Schritten alle von Ihnen für das Habilitationsverfahren geltend gemachten wissenschaftlichen Arbeiten eingeben. Wenn Sie in dieser Stufe ein anderes Formular sehen als das auf Seite 13 dargestellte, beachten Sie bitte „APPENDIX C: Publikationseingabe: „Neue Sequenzzahl wird nach dem Speichern zugewiesen““.

Über „Abbrechen“ würden Sie zurück zum Initialformular gelangen (siehe Appendix A bzw. Appendix B), wo Sie dann (oder beim nächsten Einstieg in das System) den Wissenschaftsteil auswählen und weiterbearbeiten könnten bzw. (wenn schon verfügbar) den Lehrteil.

Wenn Sie den hier angegebenen Empfehlungen gefolgt sind, haben Sie die ersten beiden Schritte abgeschlossen. Sie können erst mit Schritt 3 fortfahren, wenn Sie eine entsprechende Mail mit einer Aufstellung Ihrer Lehrveranstaltungen bekommen. Also beenden Sie jetzt das Programm.

Habilitationsantrag - Formular bearbeiten - QSystem - Med.Campus - Medizinische Universita - Windows Internet Explorer

https://qs-campus.meduniwien.ac.at/med.campus/wbgr.edifformular

Volf Ivo

Med.Campus

Aktion [Rechte zu aktuellem Status](#)  
[oben - unten ausblenden](#)  
[Formular- und Statusinformationen ausblenden](#)  
[gleichartiges Formular anlegen](#) [Formular drucken](#)

**Habilitationsantrag - Formular bearbeiten**  
Habilitationsantrag > *Habilitationsantrag Wissenschaft*

Formular wurde gespeichert und weitergegeben!

Formular- und Statusinformationen

Formular (Geschäftsprozess)	Habilitationsantrag Wissenschaft (Habilitationsantrag)
Workflow	Habilitationsantrag Wissenschaft
Status	S2 Publikation gesperrt
Rolle	Meduni Wien MitarbeiterIn

Bearbeitungsnummer	1
Antragstellerin	Volf, Ivo; Ao.Univ.-Prof. Mag. Dr.
Zitat	Atherosclerosis. 2010 Sep;212(1):153-60. Epub 2010 May 13.
Link zu Pubmed / ISI	<a href="http://www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed/20684828">http://www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed/20684828</a>
Kategorie	laut Habilitationsrichtlinien wertbare Originalarbeit
AutorInnenrolle	"qualifizierte" LetztautorIn
ISI-Kategorie	Peripheral Vascular Disease
Platz	9
von insgesamt	55
bezogen auf ISI-Liste des Jahres	2008
Kommentar	Curr.Opln.Lipidol. gestrichen (Review-Journal)
Anmerkung zu dieser Arbeit	

Publikation bearbeiten    Speichern    Abbrechen

Formularbaum:

- Habilitationsantrag S1 Einreichen der Habilitation
  - Habilitationsantrag Lehre S2 Lehrteil gesperrt
  - Habilitationsantrag Wissenschaft S2 Publikation gesperrt**

©2012 Medizinische Universität Wien. Alle Rechte vorbehalten. | QSystem - Med.Campus powered by CAMPUSonline® | Feedback



## Schritt 3: Eingabe der Unterlagen/Dokumente zu: Lehre

Sie erhalten per Mail eine Nachricht, dass die Aufstellung der von Ihnen abgehaltenen Lehrveranstaltungen verfügbar ist (ohne diese Mail ist es nicht möglich, diesen Schritt zu beginnen!)

Da Sie die Aufstellung Ihrer Lehrveranstaltungen erst im Laufe der Einreichung erhalten, müssen Sie zwischenzeitlich aus dem System ausgestiegen sein. Zum Wiedereinstieg siehe Appendix A

Damit sollten Sie den folgenden Bildschirm erreichen:

Sie finden auf diesem Formular einen Link auf eine Excel-Datei, in der sich eine Aufstellung der von Ihnen durchgeführten Lehrveranstaltungen befindet, welche grundsätzlich für das Habilitationsverfahren wertbar sein könnten. Ein Beispiel sehen Sie auf der nächsten Seite.

Details zu den Evaluationsanforderungen entnehmen Sie bitte den Habilitationsrichtlinien und auch hier:

<https://intranet.meduniwien.ac.at/lehre/karriere-an-der-meduni-wien/evaluation/>

Bitte benennen Sie die pdf-Datei, die die Evaluationsergebnisse der jeweiligen Lehrveranstaltung beinhaltet, wie folgt:  
LV# Semester.pdf.

The screenshot displays the 'Habilitations-einreichung - Formular bearbeiten' interface. The main content area shows a table with the following data:

Formular- und Statusinformationen	
Formular (Geschäftsprozess)	Habilitations-einreichung - Lehre (Habilitations-einreichung)
Workflow	Habilitations-einreichung Lehrteil
Status	S1 Lehrteil bearbeitbar
Rolle	Meduni Wien MitarbeiterIn

Below the table, there is a 'Hinweise' section with the text: **Bitte unbedingt richtig eingeben!!!**

The document table below contains the following entries:

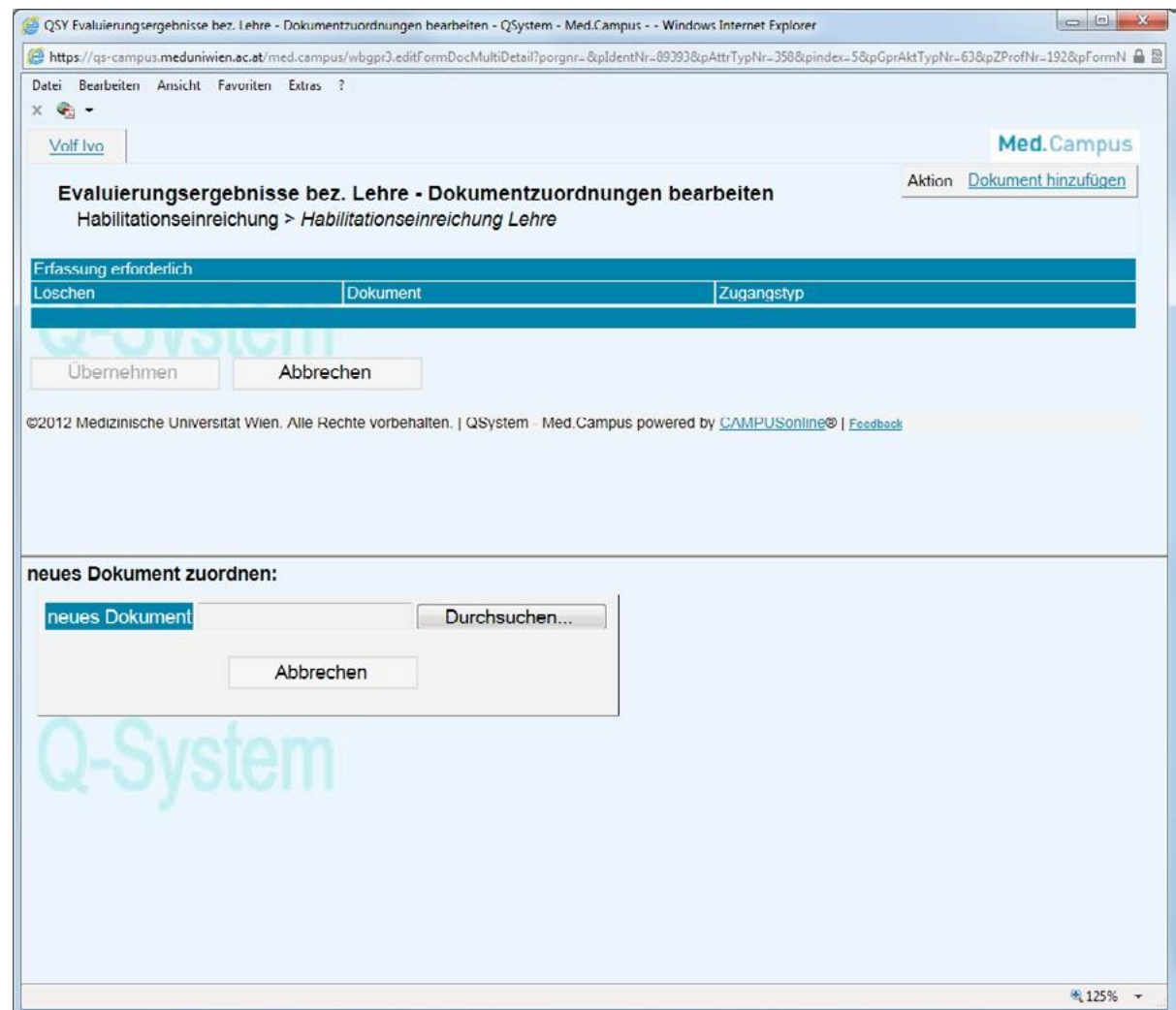
Bearbeitungsnummer	
AntragstellerIn	Volf, Ivo; Ao.Univ.-Prof. Mag. Dr.
Lehraufstellung (xls)	lehre_volf_ivo.xlsx
Bewertung Lehraufstellung	Lehraufstellung positiv
Evaluierungsergebnisse bez. Lehre	
Upload Kategorie C (opt.)	
letzte Änderung durchgeführt von Hlless, Bernd; Ing. (30.10.2012 07:26:09)	

At the bottom of the form, there are three buttons: 'Lehrteil fertig', 'Speichern', and 'Abbrechen'.

The 'Formularbaum' (form tree) at the bottom shows the following structure:

- Habilitations-einreichung Stammdaten S1 Einreichen der Habilitation ...
  - Habilitations-einreichung - Lehre S1 Lehrteil bearbeitbar
  - Habilitations-einreichung - Wissenschaft S2 Publikation abgeschlossen

Laden Sie nun bitte die benötigten Evaluierungsergebnisse hoch:  
Nacheinander Auswahl der Dateien (von Ihrem lokalen Computer) in der unteren Hälfte des unten dargestellten Formulars:



Wenn Sie mehr als eine Datei hochladen, wenden Sie die gleiche Vorgehensweise an (im unteren Teil des Formulars), daraus resultiert dann z.B.:

QSY Evaluierungsergebnisse bez. Lehre - Dokumentzuordnungen bearbeiten - QSystem - Med.Campus - - Windows Internet Explorer

https://qs-campus.meduniwien.ac.at/med-campus/wbgpr3.editFormDocMultiDetail?porgnr=&plidentnr=89393&pAttrTypNr=358&pindex=5&pGprAktTypNr=63&pZProfNr=192&pFormNr=

Med.Campus

**Evaluierungsergebnisse bez. Lehre - Dokumentzuordnungen bearbeiten**  
 Habilitationseinreichung > Habilitationseinreichung Lehre

Aktion [Dokument hinzufügen](#)

Erfassung erforderlich

Löschen	Dokument	Zugangstyp
	560024_S2005.pdf	nur identifiziert zugänglich
	561055_W2005.pdf	nur identifiziert zugänglich
	560024_S2008.pdf	nur identifiziert zugänglich

Übernehmen    Abbrechen

©2012 Medizinische Universität Wien. Alle Rechte vorbehalten. | QSystem - Med.Campus powered by [CAMPUSonline](#)® | [Feedback](#)

**neues Dokument zuordnen:**

neues Dokument

Q-System

125%

Beachten Sie bitte, dass Sie jetzt noch im oberen Teil des Formulars auf **Übernehmen** klicken müssen!

Sie sehen dann z.B.:

Und können hier noch (ev. im vorherigen Schritt vergessene) weitere Evaluationsergebnisse hochladen (Symbol Bleistift).  
**ACHTUNG:** Dies würde zu dem auf der nächsten Seite dargestellten Bildschirm führen, hier können weitere Dateien nur rechts oben zugefügt werden!

Habilitationseinreichung - Formular bearbeiten - QSystem - Med.Campus - Medizinische Universita - Windows Internet Explorer

https://qs-campus.meduniwien.ac.at/med-campus/WBGPR.editFormular?pOrgNr=&pidentnr=89393&pFormNr=33502

Med.Campus

**Habilitationseinreichung - Formular bearbeiten**  
 Habilitationseinreichung Stammdaten > *Habilitationseinreichung - Lehre*

Aktion [Rechte zu aktuellem Status](#)  
[oberen Formularbaum einblenden](#)  
[Formular- und Statusinformationen ausblenden](#)  
[Eingabehinweis ausblenden](#)  
[Formular drucken](#)

Formular- und Statusinformationen

Formular (Geschäftsprozess)	Habilitationseinreichung - Lehre (Habilitationseinreichung)
Workflow	Habilitationseinreichung Lehrteil
Status	S1 Lehrteil bearbeitbar
Rolle	Meduni Wien MitarbeiterIn

Hinweise

**Bitte unbedingt richtig eingeben!!!**

Bearbeitungsnummer	4
AntragstellerIn	Volf, Ivo; Ao.Univ.-Prof. Mag. Dr.
Lehraufstellung (xls)	<a href="#">lehre_volf_ivo.xls</a>
Bewertung / Lehraufstellung	Lehraufstellung positiv
Evaluierungsergebnisse bez. Lehre	<ul style="list-style-type: none"> <li><a href="#">560024_S2005.pdf</a></li> <li><a href="#">560024_S2008.pdf</a></li> <li><a href="#">561055_W2005.pdf</a></li> </ul>
Upload Kategorie C (opt.)	
letzte Änderung durchgeführt von	<a href="#">Hiess, Bernd; Ing.</a> (30.10.2012 07:26:09)

Lehrteil fertig    Speichern    Abbrechen

**Formularbaum:**

- Habilitationseinreichung Stammdaten *S1 Einreichen der Habilitation*
  - Habilitationseinreichung - Lehre S1 Lehrteil bearbeitbar**
  - Habilitationseinreichung - Wissenschaft S2 *Publikation abgeschlossen*

©2012 Medizinische Universität Wien. Alle Rechte vorbehalten. | QSystem - Med.Campus powered by [CAMPUSonline](#) | [Feedback](#)

115%

QSY Evaluierungsergebnisse bez. Lehre - Dokumentzuordnungen bearbeiten - QSystem - Med.Campus - - Windows Internet Explorer

https://qs-campus.meduniwien.ac.at/med.campus/wbgrp3.edrfFormDocMultiDetail?porgnr=&pidentNr=89393&pAttrTypNr=358&pindex=5&pGprAktTypNr=638&pZProfNr=192&pFormN

Datei Bearbeiten Ansicht Favoriten Extras ?

Volf Ivo

**Evaluierungsergebnisse bez. Lehre - Dokumentzuordnungen bearbeiten**

Habilitationseinreichung > Habilitationseinreichung Lehre

Aktion [Dokument hinzufügen](#)

Erfassung erforderlich

Loschen	Dokument	Zugangstyp
	<a href="#">560024_S2005.pdf</a>	nur identifiziert zugänglich
	<a href="#">561056_W2005.pdf</a>	nur identifiziert zugänglich
	<a href="#">560024_S2008.pdf</a>	nur identifiziert zugänglich

Übernehmen    Abbrechen

©2012 Medizinische Universität Wien. Alle Rechte vorbehalten. | QSystem - Med.Campus powered by [CAMPUSonline](#)® | [Feedback](#)

Q-System

125%

Ev. laden Sie jetzt noch die für eine Wertung der Kategorie C erforderlichen Bestätigungen hoch; also z.B. die Bestätigung über das Verfassen einer Lernunterlage (nicht die Unterlage selbst) – beachten Sie bitte, dass dies optional sein kann!

Wenn Sie diesen Schritt abschließen wollen, können Sie nun auf **Lehrteil fertig** klicken (oder - alternativ zuerst auf „Speichern“ und dann auf „Lehrteil fertig“). Wenn Sie diesen Schritt noch nicht abschließen wollen (z.B. weil Ihnen doch noch eine Bestätigung fehlt), klicken Sie nur auf „Speichern“ und steigen Sie zu einem späteren Zeitpunkt wieder in das System ein.

Nach dem Abschluss dieses Schrittes sollten Sie jetzt den nebenstehenden Bildschirm vor sich sehen und damit auch diesen Schritt Ihrer Habilitationseinreichung abgeschlossen haben. **Sie haben damit alle Eingaben vorgenommen und müssen den Antrag jetzt nur noch einreichen:** Klicken Sie dazu bitte auf das Bleistiftsymbol (rot umrandet) im unteren Teil des Bildschirms (Stammdaten - Einreichen der Habilitation).

Habilitationseinreichung - Formular bearbeiten - QSystem - Med.Campus - Medizinische Universität Wien - Windows Internet Explorer

https://qs-campus.meduniwien.ac.at/med.campus/wbgr.editFormular

Med.Campus

**Habilitationseinreichung - Formular bearbeiten**  
 Habilitationseinreichung Stammdaten > Habilitationseinreichung - Lehre

Aktion: [Rechte zu aktuellem Status](#)  
[oberen Formularbaum einblenden](#)  
[Formular- und Statusinformationen ausblenden](#)  
[Formular drucken](#)

**Formular wurde gespeichert und weitergegeben!**





Formular- und Statusinformationen

Formular (Geschäftsprozess)	Habilitationseinreichung - Lehre (Habilitationseinreichung)
Workflow	Habilitationseinreichung Lehrteil
Status	S2 Lehrteil abgeschlossen
Rolle	Meduni Wien MitarbeiterIn

Bearbeitungsnummer	4
AntragstellerIn	Volf, Ivo; Ao.Univ. Prof. Mag. Dr.
Lehraufstellung (xls)	<a href="#">lehre_volf_ivo.xlsx</a>
Bewertung Lehraufstellung	Lehraufstellung positiv
Evaluierungsergebnisse bez. Lehre	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">560024 S2005.pdf</a></li> <li>• <a href="#">560024 S2008.pdf</a></li> <li>• <a href="#">561055 W2005.pdf</a></li> </ul>
Upload Kategorie C	↓
Anmerkung	

Lehrteil bearbeiten    Speichern    Abbrechen

**Formularbaum:**

- Habilitationseinreichung Stammdaten *S1 Einreichen der Habilitation* ...  
- **Habilitationseinreichung - Lehre S2 Lehrteil abgeschlossen** 
- Habilitationseinreichung - Wissenschaft S2 Publikation abgeschlossen 

©2012 Medizinische Universität Wien. Alle Rechte vorbehalten. | QSystem - Med.Campus powered by [CAMPUSonline](#)® | [Feedback](#)

115%

Sie sehen damit das Formular vor sich, das Sie schon auf Seite 11 dieser Dokumentation gesehen haben und klicken hier auf **Antrag einreichen**. Daraufhin sehen Sie den nebenstehenden Bildschirm und steigen dann aus dem System aus (**Abbrechen**).

Ihre Einreichung ist abgeschlossen; alles Gute für Ihr Habilitationsverfahren!

Habilitations-einreichung - Formular bearbeiten - QSystem - Med.Campus - Medizinische Universität - Windows Internet Explorer

https://qs-campus.meduniwien.ac.at/mcd.campus/wbgrpr.editFormular

Datei Bearbeiten Ansicht Favoriten Extras ?

Aktion [Rechte zu aktuellem Status](#)  
[oberen Formularbaum einblenden](#)  
[Formular- und Statusinformationen ausblenden](#)  
[Eingabehinweis ausblenden](#)  
[gleichartiges Formular anlegen](#) [Formular drucken](#)

**Habilitations-einreichung - Formular bearbeiten**  
 Habilitationseinreichung Stammdaten

**Formular wurde gespeichert und weitergegeben!**

Formular- und Statusinformationen

Formular (Geschäftsprozess)	Habilitations-einreichung Stammdaten (Habilitations-einreichung)
Workflow	Habilitations-einreichung
Status	S2 Formelle Kontrolle durch Beauftragte
Rolle	Meduni Wien MitarbeiterIn

Hinweise

Vereinbaren Sie bitte einen Termin unter +43-40160-10122 zur Übermittlung der Hardcopies in 1-facher Ausfertigung sowie zur Entrichtung der notwendigen Gebühren (max. € 155,80) in BAR

Bearbeitungsnummer	7
Antragstellerin	Volf, Ivona, Ao.Univ.-Prof. Mag. Dr.
angestrebtes Habilitationfach	Innere Medizin
Habilitationsansuchen	<a href="#">Ansuchen.doc</a>
Curriculum Vitae	<a href="#">CV_englisch.doc</a>
Publikationsliste	<a href="#">PubListe.doc</a>
Promotionsurkunde	<a href="#">Promotion.pdf</a>
Facharzt Diplom	
Formblatt PersDaten	<a href="#">Formblatt.pdf</a>
Staatsbürgerschaftsnachweis	<a href="#">Staatsbürgerschaft.pdf</a>
Journaliste	<a href="#">Journaliste.pdf</a>
Expose der Habilschrift	<a href="#">Exposee.pdf</a>
Datum der Einreichung	30.10.2012

**Bereich Lehre**

Status Lehre	Lehraufstellung fertig
Entscheidung Lehre	

Anmerkung  
 Aktionskriterien (+)

Abbrechen

115%

## APPENDIX A: Wiedereinstieg

Wenn Sie zwischenzeitlich das System verlassen haben und wieder einsteigen (**Geschäftsprozesse** auswählen!), sehen Sie in etwa den abgebildeten Bildschirm vor sich.

Im rot umrandeten Bereich sehen Sie - abhängig vom Fortschritt Ihrer Einreichung - die verfügbaren Module des Einreichverfahrens (orientieren Sie sich bitte am Text und NICHT an der Reihenfolge der dargestellten Zeilen bzw. den vorangestellten Zahlen).

Mit einem Klick auf die vorangestellte Zahl kommen Sie direkt bzw. durch das nochmalige Anklicken eines Bleistiftsymbols auf einen in dieser Dokumentation dargestellten Bildschirm.

The screenshot shows the Med.Campus interface for user Ivo Volf. The main content area displays a list of business processes under the heading 'Geschäftsprozesse - meine Formulare'. The list is grouped by category and includes the following items:

Anzahl	Formular	Beschreibung
<b>Forschungsdokumentation</b>		
Vorträge bei wissenschaftlichen Veranstaltungen		
1	Vorträge bei wissenschaftlichen Veranstaltungen	
Zeitschriftenartikel		
7	Zeitschriftenartikel	
<b>MitarbeiterInnengespräch</b>		
MitarbeiterInnengespräch		
1	MitarbeiterInnengespräch	Administration zur Durchführung eines MAG
<b>Habilitationseinreichung</b>		
Habilitationseinreichung		
1	Habilitationseinreichung	
1	Habilitationseinreichung	Lehre
2	Habilitationseinreichung	Wissenschaft

The 'Habilitationseinreichung' section is circled in red in the original image. The interface also includes a navigation menu on the left, a search bar, and a footer with copyright information for the Medizinische Universität Wien.



## APPENDIX B: Ich habe mich verirrt

Sollten Sie sich „verirrt“ haben:

Klicken Sie rechts oben (nebenstehend an einem Musterformular exemplarisch rot markiert) auf Ihre Visitenkarte (also ihren Namen); und lesen Sie dann in Appendix A weiter.

Med.Campus Achtung: Wartung von 13. September 08:00 bis 18:00

Bedienstete/r: Ivo Volf

Volf Ivo |

**Geschäftsprozesse - meine Formulare** Aktion [Formulare suchen](#) [Formular erstellen](#) [persönliche Einstellungen](#)  
[aktualisieren](#)

Liste von Formulartypen, deren Formulare die Sie derzeit einsehen bzw. bearbeiten dürfen, gruppiert nach Geschäftsprozesskategorie und Geschäftsprozess

Anzahl	Formular	Beschreibung
<b>Forschungsdokumentation</b>		
<i>Vorträge bei wissenschaftlichen Veranstaltungen</i>		
1	Vorträge bei wissenschaftlichen Veranstaltungen	
<i>Zeitschriftenartikel</i>		
7	Zeitschriftenartikel	
<b>MitarbeiterInnengespräch</b>		
<i>MitarbeiterInnengespräch</i>		
1	MitarbeiterInnengespräch	Administration zur Durchführung eines MAG
<b>Habilitationseinreichung</b>		
<i>Habilitationseinreichung</i>		
1	Habilitationseinreichung	
1	Habilitationseinreichung Lehre	
2	Habilitationseinreichung Wissenschaft	

©2012 Medizinische Universität Wien. Alle Rechte vorbehalten. | QSystem - Med.Campus powered by [CAMPUSOnline](#) | [Feedback](#)

## APPENDIX C: Publikationseingabe: „Neue Sequenzzahl wird nach dem Speichern zugewiesen“

Wenn Sie nebenstehendes Formular sehen, haben Sie bei dem auf Seite 14 geschilderten Abschließen Ihrer eingegebenen Publikation NICHT zuerst auf „Speichern“ gedrückt, sondern gleich auf „Publikation abschließen“.

Diesen Fehler können Sie sehr leicht beheben indem Sie auf **Speichern** drücken und die Eingabe Ihrer Publikation dann fortsetzen.

Habilitationseinreichung - Formular erfassen - Med.Campus - Medizinische Universität Wien - Windows Internet Explorer

https://campus.meduniwien.ac.at/med.campus/wbgrp/editformular?pidentNr=89393&pFormTypnr=62&pProfilNr=190&pWfiStRolNr=153&pMasterFormNr=34639&pAktTypNr=62&pWfiStatus?

Med.Campus

Habilitationseinreichung - Formular erfassen  
Habilitationseinreichung Stammdaten > Habilitationseinreichung - Wissenschaft

Aktion  
[oberen Formularbaum einblenden](#)  
[Formular- und Statusinformationen ausblenden](#)  
[Formular drucken](#)

Formular- und Statusinformationen

Formular (Geschäftsprozess)	Habilitationseinreichung - Wissenschaft (Habilitationseinreichung)
Workflow	Habilitationseinreichung Wissenschaft
Status	S2 Publikation gesperrt
Rolle	Meduni Wien MitarbeiterIn

Bearbeitungsnummer	- neue Sequenzzahl wird nach dem Speichern zugewiesen -
AntragstellerIn	[Wert wird beim Speichern berechnet]
Zitat	
Link zu Pubmed / ISI	
Kategorie	
AutorInnenrolle	
PDF-Datei des Artikels	
ISI-Kategorie	
Platz	
von insgesamt	
bezogen auf ISI-Liste des Jahres	
Kommentar	
Anmerkung zu dieser Arbeit	

Publikation abschließen    Speichern    Abbrechen

Formularbaum:

- Habilitationseinreichung Stammdaten S1 Einreichen der Habilitation
  - Habilitationseinreichung - Wissenschaft S2 Publikation gesperrt
  - Habilitationseinreichung - Wissenschaft S2 Publikation gesperrt
  - Habilitationseinreichung - Wissenschaft S2 Publikation gesperrt
  - Habilitationseinreichung - Wissenschaft S2 Publikation gesperrt
  - Habilitationseinreichung - Wissenschaft S2 Publikation gesperrt
  - Habilitationseinreichung - Wissenschaft (wird erstellt)

©2010 Medizinische Universität Wien. Alle Rechte vorbehalten. | Med.Campus powered by CAMPUSOnline

115%