

# Personal-Mitteilungsblatt

der Medizinischen Universität Wien  
Nr. 4, ausgegeben am 27. Jänner 2021

# Inhalt

## **Datenschutz**

*Der Schutz Ihrer persönlichen Daten ist der Medizinischen Universität Wien (MedUni Wien) ein besonderes Anliegen.*

*Mit der unter Punkt 4 stehenden Datenschutzerklärung möchten wir Sie über die grundlegenden Aspekte der Datenverarbeitung im Rahmen der Bewerbung an der Medizinischen Universität Wien informieren.*

## **Data Protection**

*The protection of your personal data is a matter of specific concern to the Medical University of Vienna.*

*With the declaration regarding data protection as mentioned in Para. 5 we would like to inform you about the fundamental aspects of data processing in the context of your application.*

<b>1</b>	<b>Wissenschaftliches Personal</b>	<b>4</b>
1.1	Fachärztin / Facharzt für „Allgemein- und Viszeralchirurgie“	4
1.2	Facharztausbildung im Sonderfach „Allgemeine Hals-, Nasen- und Ohrenkrankheiten“	5
1.3	Facharztausbildung im Sonderfach „Innere Medizin“	6
1.4	Klinische Psychologin / Klinischer Psychologe	7
1.5	Assistentin / Assistent (postgraduate)	8
1.6	Assistentin / Assistent (postdoc)	9
<b>2</b>	<b>Allgemeine Universitätsbedienstete</b>	<b>11</b>
2.1	Biomedizinische Analytikerin / Biomedizinischer Analytiker	11
2.2	Bilanzbuchhalterin / Bilanzbuchhalter	11
2.3	Abteilungssekretärin / Abteilungssekretär	12
2.4	Netzwerktechnikerin / Netzwerktechniker	13
2.5	Netzwerktechnikerin / Netzwerktechniker	14
2.6	Scientific Computing System Administrator (w/m/d)	15
2.7	Systemorganisatorin / Systemorganisator	16
2.8	Web-Entwicklerin / Web-Entwickler	17
2.9	Radiologietechnologin / Radiologietechnologe	18
2.10	Biomedizinische Analytikerin / Biomedizinischer Analytiker	19
2.11	Prüfungsreferentin / Prüfungsreferent	20
2.12	Studienadministratorin / Studienadministrator	21
2.13	Sekretärin/Sekretär / Assistentin/Assistent	21
<b>3</b>	<b>Hinweis Bewerbungsfrist</b>	<b>23</b>
<b>4</b>	<b>Datenschutzerklärung</b>	<b>24</b>
4.1	Datenverarbeitung	24

4.2 Ihre Rechte	25
4.3 Erreichbarkeit	25
<b>5 Declaration of data protection</b>	<b>26</b>
5.1 Data processing	26
5.2 Your rights	27
5.3 Reachability	27

# 1 Wissenschaftliches Personal

**Die Medizinische Universität Wien ist mit über 5.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern und rund 7.500 Studierenden eine der größten medizinischen Universitätseinrichtungen im EU-Raum. Die Medizinische Universität Wien hat als zentrale Aufgabe das gemeinsame Betreiben von Forschung, Lehre und PatientInnenversorgung, das im Klinischen Bereich im Zusammenwirken mit dem Allgemeinen Krankenhaus der Stadt Wien erfolgt.**

Es wird darauf hingewiesen, dass Bewerber/innen keinen Anspruch auf Abgeltung von Reisekosten in Zusammenhang mit dem Bewerbungsgespräch haben.

Die Aufnahme erfolgt im Rahmen eines Arbeitsverhältnisses laut Angestelltengesetz. Die näheren Regelungen ergeben sich aus dem Universitätsgesetz und dem Kollektivvertrag der Universitäten.

## 1.1 Fachärztin / Facharzt für „Allgemein- und Viszeralchirurgie“

An der Medizinischen Universität Wien ist an der **Universitätsklinik für Allgemeinchirurgie / Klinische Abteilung für Viszeralchirurgie** mit der **Kennzahl: 498/21**, voraussichtlich ab **1. März 2021** eine Stelle mit einem Beschäftigungsausmaß von 40 Wochenstunden mit **einer Fachärztin / einem Facharzt** zu besetzen.

Das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt derzeit Euro 6.014,-- brutto (14x jährlich) und kann sich eventuell durch sonstige mit den Besonderheiten des Arbeitsplatzes verbundene Entgeltsbestandteile erhöhen.

Als eines der führenden universitären Zentren in Europa bieten wir spezielle Nachwuchsförderung in wissenschaftlicher Forschung und Lehre im Fach Allgemein- und Viszeralchirurgie an.

Das Arbeitsverhältnis endet nach Ablauf von 4 Jahren.

**Anstellungserfordernisse:** Abgeschlossenes Medizinstudium mit facheinschlägigem Doktorat. Befugnis zur selbständigen Ausübung des ärztlichen Berufes als Fachärztin / Facharzt für Allgemein- und Viszeralchirurgie, Qualifikation in Forschung und Lehre. Die fremdenrechtlichen Anstellungserfordernisse bei Nicht EU-BürgerInnen müssen gewährleistet sein.

**Gewünschte Zusatzqualifikationen:** Ausgewiesene wissenschaftliche Tätigkeit für das in Frage kommende Fach.

Die Medizinische Universität Wien strebt eine Erhöhung des Frauenanteils insbesondere in Leitungsfunktionen und beim wissenschaftlichen Personal an und fordert deshalb qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Frauen werden bei gleicher Qualifikation vorrangig aufgenommen.

Die Informationen gemäß Datenschutz-Grundverordnung finden Sie unter [www.meduniwien.ac.at/datenschutz/bewerbungen](http://www.meduniwien.ac.at/datenschutz/bewerbungen).

Information regarding the General Data Protection Regulation is available at [www.meduniwien.ac.at/datenschutz/bewerbungen\\_en](http://www.meduniwien.ac.at/datenschutz/bewerbungen_en).

**Kennzahl:** 498/21

**Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte mit der Kennzahl: 498/21 bis 17. Februar 2021 an:**

**[bewerbungen@meduniwien.ac.at](mailto:bewerbungen@meduniwien.ac.at)**

**oder postalisch an:**

Medizinische Universität Wien

Abteilung Personal und Personalentwicklung

1090 Wien, Spitalgasse 23

<https://www.meduniwien.ac.at/web/karriere/stellenausschreibungen/>

*Wir weisen darauf hin, dass für die Aufnahme als Mitarbeiterin oder Mitarbeiter eines Gesundheitsberufs an der Medizinischen Universität Wien im gesamten klinischen Bereich ein Impf- und Immunitätsnachweis Voraussetzung ist. Der medizinische Impf- oder Immunitätsnachweis erfolgt ausschließlich durch die Verwendung des folgenden Formulars:*

*[https://www.meduniwien.ac.at/web/fileadmin/content/serviceeinrichtungen/personalabteilung/stellenausschreibungen/bewerbungsformulare/Impf-\\_und\\_Immunitaetsnachweis.pdf](https://www.meduniwien.ac.at/web/fileadmin/content/serviceeinrichtungen/personalabteilung/stellenausschreibungen/bewerbungsformulare/Impf-_und_Immunitaetsnachweis.pdf). Wir weisen darauf hin, dass anfallende Kosten von der Bewerberin / vom Bewerber selbst zu tragen sind.*

*Im Einzelfall können weitere Nachweise, wie z.B. ein Lungenröntgen oder ein medizinisches Eignungsschreiben, zusätzlich zum Impf- und Immunitätsnachweis eingefordert werden.*

## 1.2 Facharztausbildung im Sonderfach „Allgemeine Hals-, Nasen- und Ohrenkrankheiten“

An der Medizinischen Universität Wien ist an der **Universitätsklinik für Hals-, Nasen- und Ohrenkrankheiten / Klinische Abteilung für Allgemeine Hals-, Nasen- und Ohrenkrankheiten** mit der **Kennzahl: 380/21**, voraussichtlich ab **1. März 2021** eine Stelle mit einem Beschäftigungsausmaß von 40 Wochenstunden mit **einer Ärztin / einem Arzt in Facharztausbildung im Sonderfach „Allgemeine Hals-, Nasen- und Ohrenkrankheiten“** zu besetzen.

Die Basisausbildung gemäß § 6a Ärztegesetz 1998 und § 6 der Ärztinnen-/Ärzte-Ausbildungsordnung 2015 (ÄAO 2015) ist, soweit erforderlich, in der Facharztausbildung integriert.

Das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt derzeit Euro 4.727,- brutto (14x jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen sowie sonstige mit den Besonderheiten des Arbeitsplatzes verbundene Entgeltsbestandteile erhöhen.

Als eines der führenden universitären Zentren in Europa bieten wir spezielle Nachwuchsförderung in wissenschaftlicher Forschung und Lehre im Fach Allgemeine Hals-, Nasen- und Ohrenkrankheiten an.

Das Arbeitsverhältnis als Ersatzkraft ist befristet für die Dauer der Abwesenheit einer Mitarbeiterin / eines Mitarbeiters voraussichtlich bis **31. März 2022**.

**Anstellungserfordernisse:** Abgeschlossenes Medizinstudium. Bereitschaft zur Mitwirkung in Forschung und Lehre. Die fremdenrechtlichen Anstellungserfordernisse bei Nicht EU-BürgerInnen müssen gewährleistet sein.

**Gewünschte Zusatzqualifikationen:** Fachrelevante und/oder wissenschaftliche Vorleistungen zum sofortigen Einsatz in den Routinebetrieb einer Universitätsklinik.

Die Medizinische Universität Wien strebt eine Erhöhung des Frauenanteils insbesondere in Leitungsfunktionen und beim wissenschaftlichen Personal an und fordert deshalb qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Frauen werden bei gleicher Qualifikation vorrangig aufgenommen.

Die Informationen gemäß Datenschutz-Grundverordnung finden Sie unter [www.meduniwien.ac.at/datenschutz/bewerbungen](http://www.meduniwien.ac.at/datenschutz/bewerbungen).

Information regarding the General Data Protection Regulation is available at [www.meduniwien.ac.at/datenschutz/bewerbungen\\_en](http://www.meduniwien.ac.at/datenschutz/bewerbungen_en).

**Kennzahl:** 380/21

**Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte mit der Kennzahl: 380/21 bis 17. Februar 2021 an:**

**bewerbungen@meduniwien.ac.at**

**oder postalisch an:**

Medizinische Universität Wien

Abteilung Personal und Personalentwicklung

1090 Wien, Spitalgasse 23

<https://www.meduniwien.ac.at/web/karriere/stellenausschreibungen/>

*Wir weisen darauf hin, dass für die Aufnahme als Mitarbeiterin oder Mitarbeiter eines Gesundheitsberufs an der Medizinischen Universität Wien im gesamten klinischen Bereich ein Impf- und Immunitätsnachweis Voraussetzung ist. Der medizinische Impf- oder Immunitätsnachweis erfolgt ausschließlich durch die Verwendung des folgenden Formulars:*

*[https://www.meduniwien.ac.at/web/fileadmin/content/serviceeinrichtungen/personalabteilung/stellenausschreibungen/bewerbungsformulare/Impf-\\_und\\_Immunitaetsnachweis.pdf](https://www.meduniwien.ac.at/web/fileadmin/content/serviceeinrichtungen/personalabteilung/stellenausschreibungen/bewerbungsformulare/Impf-_und_Immunitaetsnachweis.pdf). Wir weisen darauf hin, dass anfallende Kosten von der Bewerberin / vom Bewerber selbst zu tragen sind.*

*Im Einzelfall können weitere Nachweise, wie z.B. ein Lungenröntgen oder ein medizinisches Eignungsschreiben, zusätzlich zum Impf- und Immunitätsnachweis eingefordert werden.*

### 1.3 Facharztausbildung im Sonderfach „Innere Medizin“

An der Medizinischen Universität Wien ist an der **Universitätsklinik für Notfallmedizin** mit der **Kennzahl:** 445/21, voraussichtlich ab **1. März 2021** eine Stelle mit einem Beschäftigungsausmaß von 40 Wochenstunden mit **einer Ärztin / einem Arzt in Facharztausbildung im Sonderfach „Innere Medizin“** zu besetzen.

Die Basisausbildung gemäß § 6a Ärztegesetz 1998 und § 6 der Ärztinnen-/Ärzte-Ausbildungsordnung 2015 (ÄAO 2015) ist, soweit erforderlich, in der Facharztausbildung integriert.

Das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt derzeit Euro 4.727,- brutto (14x jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen sowie sonstige mit den Besonderheiten des Arbeitsplatzes verbundene Entgeltsbestandteile erhöhen.

Als eines der führenden universitären Zentren in Europa bieten wir spezielle Nachwuchsförderung in wissenschaftlicher Forschung und Lehre im Fach Innere Medizin an.

Das Arbeitsverhältnis als Ersatzkraft ist befristet für die Dauer der Abwesenheit einer Mitarbeiterin / eines Mitarbeiters voraussichtlich bis **30. April 2021**.

**Anstellungserfordernisse:** Abgeschlossenes Medizinstudium. Bereitschaft zur Mitwirkung in Forschung und Lehre. Die fremdenrechtlichen Anstellungserfordernisse bei Nicht EU-BürgerInnen müssen gewährleistet sein.

Die Medizinische Universität Wien strebt eine Erhöhung des Frauenanteils insbesondere in Leitungsfunktionen und beim wissenschaftlichen Personal an und fordert deshalb qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Frauen werden bei gleicher Qualifikation vorrangig aufgenommen.

Die Informationen gemäß Datenschutz-Grundverordnung finden Sie unter [www.meduniwien.ac.at/datenschutz/bewerbungen](http://www.meduniwien.ac.at/datenschutz/bewerbungen).

Information regarding the General Data Protection Regulation is available at [www.meduniwien.ac.at/datenschutz/bewerbungen\\_en](http://www.meduniwien.ac.at/datenschutz/bewerbungen_en).

**Kennzahl:** 445/21

**Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte mit der Kennzahl: 445/21 bis 17. Februar 2021 an:**

**[bewerbungen@meduniwien.ac.at](mailto:bewerbungen@meduniwien.ac.at)**

**oder postalisch an:**

Medizinische Universität Wien

Abteilung Personal und Personalentwicklung

1090 Wien, Spitalgasse 23

<https://www.meduniwien.ac.at/web/karriere/stellenausschreibungen/>

*Wir weisen darauf hin, dass für die Aufnahme als Mitarbeiterin oder Mitarbeiter eines Gesundheitsberufs an der Medizinischen Universität Wien im gesamten klinischen Bereich ein Impf- und Immunitätsnachweis Voraussetzung ist. Der medizinische Impf- oder Immunitätsnachweis erfolgt ausschließlich durch die Verwendung des folgenden Formulars:*

*[https://www.meduniwien.ac.at/web/fileadmin/content/serviceeinrichtungen/personalabteilung/stellenausschreibungen/bewerbungsformulare/Impf\\_und\\_Immunitaetsnachweis.pdf](https://www.meduniwien.ac.at/web/fileadmin/content/serviceeinrichtungen/personalabteilung/stellenausschreibungen/bewerbungsformulare/Impf_und_Immunitaetsnachweis.pdf). Wir weisen darauf hin, dass anfallende Kosten von der Bewerberin / vom Bewerber selbst zu tragen sind.*

*Im Einzelfall können weitere Nachweise, wie z.B. ein Lungenröntgen oder ein medizinisches Eignungsschreiben, zusätzlich zum Impf- und Immunitätsnachweis eingefordert werden.*

## 1.4 Klinische Psychologin / Klinischer Psychologe

An der Medizinischen Universität Wien ist an der **Universitätsklinik für Orthopädie und Unfallchirurgie / Klinische Abteilung für Unfallchirurgie** mit der **Kennzahl: 381/21**, eine Stelle mit einem Beschäftigungsausmaß von 20 Wochenstunden mit **einer Klinischen Psychologin / einem Klinischen Psychologen** (gemäß Kollektivvertrag – Verwendungsgruppe B1) voraussichtlich mit **1. März 2021** (befristet bis 31. Dezember 2021) zu besetzen.

Das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt derzeit Euro 1.485,- brutto (14x jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen sowie sonstige mit den Besonderheiten des Arbeitsplatzes verbundene Entgeltsbestandteile erhöhen.

**Aufgabengebiet:** Klinisch-psychologische Diagnostik, Beratung und Behandlung von Patientinnen und Patienten sowie deren Angehörigen, 1) unmittelbar nach einem schweren Unfallereignis, 2) mit/nach Gewalterfahrungen (Opferschutz, Kinderschutz), 3) die infolge des Unfalls mit besonderen Belastungen (bleibende Behinderung) konfrontiert sind und 4) nach Suizidversuchen.

**Anstellungserfordernisse:** Klinische Psychologin / Klinischer Psychologe – eingetragen in die Liste der Klinischen Psychologinnen und Psychologen beim Bundesministerium – Sektion Gesundheit.

**Gewünschte Qualifikationen:** Erfahrung im Bereich Opferschutz / Kinderschutz, Psychotraumatologie und Krisenintervention.

Die Informationen gemäß Datenschutz-Grundverordnung finden Sie unter [www.meduniwien.ac.at/datenschutz/bewerbungen](http://www.meduniwien.ac.at/datenschutz/bewerbungen).

Information regarding the General Data Protection Regulation is available at [www.meduniwien.ac.at/datenschutz/bewerbungen\\_en](http://www.meduniwien.ac.at/datenschutz/bewerbungen_en).

**Kennzahl:** 381/21

**Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte mit der Kennzahl: 381/21 bis 17. Februar 2021 an:**

**bewerbungen@meduniwien.ac.at**

**oder postalisch an:**

Medizinische Universität Wien

Abteilung Personal und Personalentwicklung

1090 Wien, Spitalgasse 23

<https://www.meduniwien.ac.at/web/karriere/stellenausschreibungen/>

*Wir weisen darauf hin, dass für die Aufnahme als Mitarbeiterin oder Mitarbeiter eines Gesundheitsberufs an der Medizinischen Universität Wien im gesamten klinischen Bereich ein Impf- und Immunitätsnachweis Voraussetzung ist. Der medizinische Impf- oder Immunitätsnachweis erfolgt ausschließlich durch die Verwendung des folgenden Formulars:*

*[https://www.meduniwien.ac.at/web/fileadmin/content/serviceeinrichtungen/personalabteilung/stellenausschreibungen/bewerbungsformulare/Impf-\\_und\\_Immunitaetsnachweis.pdf](https://www.meduniwien.ac.at/web/fileadmin/content/serviceeinrichtungen/personalabteilung/stellenausschreibungen/bewerbungsformulare/Impf-_und_Immunitaetsnachweis.pdf). Wir weisen darauf hin, dass anfallende Kosten von der Bewerberin / vom Bewerber selbst zu tragen sind.*

*Im Einzelfall können weitere Nachweise, wie z.B. ein Lungenröntgen oder ein medizinisches Eignungsschreiben, zusätzlich zum Impf- und Immunitätsnachweis eingefordert werden.*

## 1.5 Assistentin / Assistent (postgraduate)

An der Medizinischen Universität Wien ist am **Teaching Center / Research Unit für Curriculumentwicklung** mit der **Kennzahl:** 431/21, voraussichtlich ab **1. März 2021** eine Stelle mit einem Beschäftigungsausmaß von 20 Wochenstunden mit **einer Assistentin / einem Assistenten (postgraduate)** zu besetzen.

Das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt derzeit Euro 1.485,- brutto (14x jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen sowie sonstige mit den Besonderheiten des Arbeitsplatzes verbundene Entgeltsbestandteile erhöhen.

Als eines der führenden universitären Zentren in Europa bieten wir spezielle Nachwuchsförderung in wissenschaftlicher Forschung und Lehre an.

Das Arbeitsverhältnis als Ersatzkraft ist befristet für die Dauer der Abwesenheit einer Mitarbeiterin / eines Mitarbeiters voraussichtlich bis **30. Juni 2022**.

**Anstellungserfordernisse:** Abgeschlossenes (Diplom) Studium der Medizin, Psychologie, Pädagogik oder einer anderen einschlägigen Richtung, Teilnahme am PhD-Programm der Medizinischen Universität Wien. Bereitschaft zur Mitwirkung in Forschung und Lehre. Die fremdenrechtlichen Anstellungserfordernisse bei Nicht-EU-BürgerInnen müssen gewährleistet sein.

**Gewünschte Zusatzqualifikationen:** Der Tätigkeitsbereich liegt in der Forschung, Lehre, Kongressbeteiligung und in der Begleitforschung der Curricularen Entwicklung. Fundierte Kenntnisse quantitativer und qualitativer empirischer Methoden, ausgeprägtes Interesse und Erfahrung an theoretischen und methodischen Forschungen im Bereich der medizinischen Lehre. Sehr gute EDV-Kenntnisse (Statistiksoftware, Datenbanken); Team- und versierte Kommunikationsfähigkeit, Organisationstalent, Sorgfalt, sehr gute Englischkenntnisse.

Die Medizinische Universität Wien strebt eine Erhöhung des Frauenanteils insbesondere in Leitungsfunktionen und beim wissenschaftlichen Personal an und fordert deshalb qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Frauen werden bei gleicher Qualifikation vorrangig aufgenommen.

Die Informationen gemäß Datenschutz-Grundverordnung finden Sie unter [www.meduniwien.ac.at/datenschutz/bewerbungen](http://www.meduniwien.ac.at/datenschutz/bewerbungen).

Information regarding the General Data Protection Regulation is available at [www.meduniwien.ac.at/datenschutz/bewerbungen\\_en](http://www.meduniwien.ac.at/datenschutz/bewerbungen_en).

**Kennzahl:** 431/21

**Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte mit der Kennzahl: 431/21 bis 17. Februar 2021 an:**

**[bewerbungen@meduniwien.ac.at](mailto:bewerbungen@meduniwien.ac.at)**

**oder postalisch an:**

Medizinische Universität Wien

Abteilung Personal und Personalentwicklung

1090 Wien, Spitalgasse 23

<https://www.meduniwien.ac.at/web/karriere/stellenausschreibungen/>

## 1.6 Assistentin / Assistent (postdoc)

An der Medizinischen Universität Wien ist an der **Universitätsklinik für Urologie** mit der **Kennzahl: 551/21**, voraussichtlich ab **22. Februar 2021** eine Stelle mit einem Beschäftigungsausmaß von 40 Wochenstunden mit **einer Assistentin / einem Assistenten (postdoc)** zu besetzen.

Das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt derzeit Euro 3.945,- brutto (14x jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen sowie sonstige mit den Besonderheiten des Arbeitsplatzes verbundene Entgeltsbestandteile erhöhen.

Als eines der führenden universitären Zentren in Europa bieten wir spezielle Nachwuchsförderung in wissenschaftlicher Forschung und Lehre an.

Das Arbeitsverhältnis endet nach Ablauf von 2 Jahren.

**Anstellungserfordernisse:** Abgeschlossenes Studium der Medizin mit facheinschlägigem Doktorat, Qualifikation in Forschung und Lehre. Die fremdenrechtlichen Anstellungserfordernisse bei Nicht-EU-BürgerInnen müssen gewährleistet sein.

**Gewünschte Zusatzqualifikationen:** Abgeschlossenes PhD, Auslandserfahrung in USA, Publikationen im Fachbereich Urologie, wissenschaftliche Expertise in Bildgebung Postdoc.

Die Medizinische Universität Wien strebt eine Erhöhung des Frauenanteils insbesondere in Leitungsfunktionen und beim wissenschaftlichen Personal an und fordert deshalb qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Frauen werden bei gleicher Qualifikation vorrangig aufgenommen.

Die Informationen gemäß Datenschutz-Grundverordnung finden Sie unter [www.meduniwien.ac.at/datenschutz/bewerbungen](http://www.meduniwien.ac.at/datenschutz/bewerbungen).

Information regarding the General Data Protection Regulation is available at [www.meduniwien.ac.at/datenschutz/bewerbungen\\_en](http://www.meduniwien.ac.at/datenschutz/bewerbungen_en).

**Kennzahl:** 551/21

**Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte mit der Kennzahl: 551/21 bis 17. Februar 2021 an:**

**bewerbungen@meduniwien.ac.at**

**oder postalisch an:**

Medizinische Universität Wien

Abteilung Personal und Personalentwicklung

1090 Wien, Spitalgasse 23

<https://www.meduniwien.ac.at/web/karriere/stellenausschreibungen/>

## 2 Allgemeine Universitätsbedienstete

### 2.1 Biomedizinische Analytikerin / Biomedizinischer Analytiker

An der Medizinischen Universität Wien ist am **Zentrum für Anatomie und Zellbiologie / Abteilung für Zell- und Entwicklungsbiologie** mit der **Kennzahl: 118/21** eine Stelle einer / eines **vollbeschäftigten Biomedizinischen Analytikerin / Biomedizinischen Analytikers** (gemäß Kollektivvertrag – Verwendungsgruppe IIIb) voraussichtlich mit **1. März 2021** zu besetzen.

Das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt derzeit Euro 2.588,- brutto (14x jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen sowie sonstige mit den Besonderheiten des Arbeitsplatzes verbundene Entgeltsbestandteile erhöhen.

**Aufgabengebiet:** Durchführung aller Schritte für die histologischen und immunhistochemischen Untersuchungen von Zellen und Gewebe. Übernahme von Aufgaben im Zellkulturlabor und allgemeinen Aufgaben im molekularbiologischen Labor.

**Anstellungserfordernisse:** Diplom für eine/n Biomedizinische/n Analytiker/in.

**Gewünschte Qualifikationen:** Interesse an Histologie, Immunhistologie und Zellbiologie sowie Mitarbeit an wissenschaftlichen Projekten.

Die Informationen gemäß Datenschutz-Grundverordnung finden Sie unter [www.meduniwien.ac.at/datenschutz/bewerbungen](http://www.meduniwien.ac.at/datenschutz/bewerbungen).

Information regarding the General Data Protection Regulation is available at [www.meduniwien.ac.at/datenschutz/bewerbungen\\_en](http://www.meduniwien.ac.at/datenschutz/bewerbungen_en).

**Kennzahl:** 118/21

**Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte mit der Kennzahl: 118/21 bis 17. Februar 2021 an:**

**[bewerbungen@meduniwien.ac.at](mailto:bewerbungen@meduniwien.ac.at)**

**oder postalisch an:**

Medizinische Universität Wien

Abteilung Personal und Personalentwicklung

1090 Wien, Spitalgasse 23

<https://www.meduniwien.ac.at/web/karriere/stellenausschreibungen/>

### 2.2 Bilanzbuchhalterin / Bilanzbuchhalter

An der Medizinischen Universität Wien ist in der **Finanzabteilung** mit der **Kennzahl: 396/21** eine Stelle einer / eines **vollbeschäftigten Bilanzbuchhalterin / Bilanzbuchhalters** (gemäß Kollektivvertrag – Verwendungsgruppe IVa) voraussichtlich mit **1. März 2021** (befristet bis 30. Juni 2021 mit der Option auf ein unbefristetes Arbeitsverhältnis) zu besetzen.

Das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt derzeit Euro 2.711,- brutto (14x jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen sowie sonstige mit den Besonderheiten des Arbeitsplatzes verbundene Entgeltsbestandteile erhöhen.

**Aufgabengebiet:** Ihr Aufgabenbereich umfasst die Führung eines kleinen Buchhaltungsteams, die Buchführung bis zur Rohbilanz, Zahlungsverkehr, Mitarbeit bei der Bilanzerstellung der MedUni Wien und Bilanzierung der Töchter.

**Anstellungserfordernisse:** Kaufmännische Ausbildung: Studium, Matura (vorzugsweise HAK) oder gleichzuhaltende Qualifikationen, Bilanzbuchhalterprüfung, Fachhochschule.

**Gewünschte Qualifikationen:** Einschlägige Erfahrung in der Buchhaltung, EDV-Anwenderkenntnisse in SAP/R3, MS-Office. Wenn Teamfähigkeit, Verantwortungsbewusstsein, Einsatzbereitschaft und Zuverlässigkeit zu Ihren Stärken gehören, freuen wir uns über Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen.

Bei gleicher Qualifikation wird die Einstellung von Bewerbern/innen mit Erwerbsminderung gefördert.

Die Informationen gemäß Datenschutz-Grundverordnung finden Sie unter [www.meduniwien.ac.at/datenschutz/bewerbungen](http://www.meduniwien.ac.at/datenschutz/bewerbungen).

Information regarding the General Data Protection Regulation is available at [www.meduniwien.ac.at/datenschutz/bewerbungen\\_en](http://www.meduniwien.ac.at/datenschutz/bewerbungen_en).

**Kennzahl:** 396/21

**Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte mit der Kennzahl: 396/21 bis 17. Februar 2021 an:**

**[bewerbungen@meduniwien.ac.at](mailto:bewerbungen@meduniwien.ac.at)**

**oder postalisch an:**

Medizinische Universität Wien

Abteilung Personal und Personalentwicklung

1090 Wien, Spitalgasse 23

<https://www.meduniwien.ac.at/web/karriere/stellenausschreibungen/>

## 2.3 Abteilungssekretärin / Abteilungssekretär

An der Medizinischen Universität Wien ist an der **Universitätsklinik für Innere Medizin I / Klinische Abteilung für Hämatologie und Hämostaseologie** mit der **Kennzahl: 11883/20** eine Ersatzkraftstelle einer / eines **vollbeschäftigten Abteilungssekretärin / Abteilungssekretärs** (gemäß Kollektivvertrag – Verwendungsgruppe IIIa) voraussichtlich mit **4. März 2021** (befristet bis 25. September 2022) zu besetzen.

Das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt derzeit Euro 2.147,-- brutto (14x jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen sowie sonstige mit den Besonderheiten des Arbeitsplatzes verbundene Entgeltsbestandteile erhöhen.

**Aufgabengebiet:** Unterstützung des Abteilungsleiters (Terminkoordination, Dienstplanerstellung, Forschungsdokumentation, Mitarbeit bei Ressourcen/Budgetplanung), Bearbeitung wissenschaftlicher Texte für Vorträge/Präsentationen (englisch), allgemeine Verwaltungsaufgaben, Erstellen/Verwalten von Datenbanken, Dokumentation klinischer Studien, buchhalterische Tätigkeit, Studienkoordination, Projektverwaltung, Ansprechperson für Webmaster und Homepage.

**Anstellungserfordernisse:** Matura oder gleichzuhaltende Qualifikation.

**Gewünschte Qualifikationen:** Umfassende EDV-Kenntnisse, exzellente Englischkenntnisse in Wort und Schrift, Erfahrung im Officemanagement und in der Abwicklung von administrativen Aufgaben bei

Forschungsprojekten, Med Campus (Lehre). Hohe schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit, hohe Serviceorientierung, Organisations- und Teamfähigkeit, Selbständigkeit, Interesse an Innovation, Flexibilität, Belastbarkeit, Bereitschaft zur Weiterbildung.

Bei gleicher Qualifikation wird die Einstellung von Bewerbern/innen mit Erwerbsminderung gefördert.

Die Informationen gemäß Datenschutz-Grundverordnung finden Sie unter [www.meduniwien.ac.at/datenschutz/bewerbungen](http://www.meduniwien.ac.at/datenschutz/bewerbungen).

Information regarding the General Data Protection Regulation is available at [www.meduniwien.ac.at/datenschutz/bewerbungen\\_en](http://www.meduniwien.ac.at/datenschutz/bewerbungen_en).

**Kennzahl:** 11883/20

**Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte mit der Kennzahl: 11883/20 bis 17. Februar 2021 an:**

**[bewerbungen@meduniwien.ac.at](mailto:bewerbungen@meduniwien.ac.at)**

**oder postalisch an:**

Medizinische Universität Wien

Abteilung Personal und Personalentwicklung

1090 Wien, Spitalgasse 23

<https://www.meduniwien.ac.at/web/karriere/stellenausschreibungen/>

## 2.4 Netzwerktechnikerin / Netzwerktechniker

An der Medizinischen Universität Wien ist am **IT Systems & Communications** mit der **Kennzahl: 453/21** eine Stelle einer / eines **vollbeschäftigten Netzwerktechnikerin / Netzwerktechnikers** (gemäß Kollektivvertrag – Verwendungsgruppe IIIb) voraussichtlich mit **22. Februar 2021** (befristet auf die Dauer von 6 Monaten mit Option auf ein unbefristetes Arbeitsverhältnis) zu besetzen.

Das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt derzeit Euro 2.456,- brutto (14x jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen sowie sonstige mit den Besonderheiten des Arbeitsplatzes verbundene Entgeltsbestandteile erhöhen.

**Aufgabengebiet:** Als Teil eines kleinen flexiblen Teams, können Sie für das Design und dessen Implementierung und dem Betrieb der gesamten Security- und Kommunikationsinfrastruktur unserer Universität zuständig sein. Ein wesentlicher Bestandteil dieser Position ist das teamorientierte, flexible und eigenverantwortliche Erarbeiten und Umsetzen von Projekten, mit KundInnen und TeamkollegInnen in einem Cisco Umfeld. Optimierung und Troubleshooting des Security- und Kommunikationsnetzwerkes zählt ebenfalls zu den Kernaufgaben.

**Anstellungserfordernisse:** Abgeschlossene technische Ausbildung (HTL, FH, gleichwertige Ausbildung/Berufserfahrung) und Erfahrung in den Bereichen Security, Netzwerktechnik, Nachrichtentechnik oder Informatik. Erfahrung in der Planung, Umsetzung und das Managen von Projekten.

**Gewünschte Qualifikationen:** Bereitschaft zur ständigen Weiterbildung, logisches und strukturiertes Denkvermögen sowie eine selbstständige und genaue Arbeitsweise.

**Unser Angebot:** Langfristige Ausrichtung mit persönlichen Gestaltungs- und Entwicklungsmöglichkeiten, fachliche Herausforderung mit abwechslungsreicher und anspruchsvoller Tätigkeit im Team.

Bei gleicher Qualifikation wird die Einstellung von Bewerbern/innen mit Erwerbsminderung gefördert.

Die Informationen gemäß Datenschutz-Grundverordnung finden Sie unter [www.meduniwien.ac.at/datenschutz/bewerbungen](http://www.meduniwien.ac.at/datenschutz/bewerbungen).

Information regarding the General Data Protection Regulation is available at [www.meduniwien.ac.at/datenschutz/bewerbungen\\_en](http://www.meduniwien.ac.at/datenschutz/bewerbungen_en).

**Kennzahl:** 453/21

**Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte mit der Kennzahl: 453/21 bis 17. Februar 2021 an:**

**[bewerbungen@meduniwien.ac.at](mailto:bewerbungen@meduniwien.ac.at)**

**oder postalisch an:**

Medizinische Universität Wien

Abteilung Personal und Personalentwicklung

1090 Wien, Spitalgasse 23

<https://www.meduniwien.ac.at/web/karriere/stellenausschreibungen/>

## 2.5 Netzwerktechnikerin / Netzwerktechniker

An der Medizinischen Universität Wien ist am **IT Systems & Communications** mit der **Kennzahl:** 454/21 eine Stelle einer / eines **vollbeschäftigten Netzwerktechnikerin / Netzwerktechnikers** (gemäß Kollektivvertrag – Verwendungsgruppe IIIb) voraussichtlich mit **22. Februar 2021** (befristet auf die Dauer von 6 Monaten mit Option auf ein unbefristetes Arbeitsverhältnis) zu besetzen.

Das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt derzeit Euro 2.456,- brutto (14x jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen sowie sonstige mit den Besonderheiten des Arbeitsplatzes verbundene Entgeltsbestandteile erhöhen.

**Aufgabengebiet:** Als Teil eines kleinen flexiblen Teams, können Sie für das Design und dessen Implementierung und dem Betrieb der gesamten Security- und Kommunikationsinfrastruktur unserer Universität zuständig sein. Ein wesentlicher Bestandteil dieser Position ist das teamorientierte, flexible und eigenverantwortliche Erarbeiten und Umsetzen von Projekten, mit KundInnen und TeamkollegInnen in einem Cisco Umfeld. Optimierung und Troubleshooting des Security- und Kommunikationsnetzwerkes zählt ebenfalls zu den Kernaufgaben.

**Anstellungserfordernisse:** Abgeschlossene technische Ausbildung (HTL, FH, gleichwertige Ausbildung/Berufserfahrung) und Erfahrung in den Bereichen WLAN, Netzwerktechnik, Netzwerkmanagement oder Informatik. Erfahrung in der Planung, Umsetzung und das Managen von Projekten.

**Gewünschte Qualifikationen:** Bereitschaft zur ständigen Weiterbildung, logisches und strukturiertes Denkvermögen sowie eine selbstständige und genaue Arbeitsweise.

**Unser Angebot:** Langfristige Ausrichtung mit persönlichen Gestaltungs- und Entwicklungsmöglichkeiten, fachliche Herausforderung mit abwechslungsreicher und anspruchsvoller Tätigkeit im Team.

Bei gleicher Qualifikation wird die Einstellung von Bewerbern/innen mit Erwerbsminderung gefördert.

Die Informationen gemäß Datenschutz-Grundverordnung finden Sie unter [www.meduniwien.ac.at/datenschutz/bewerbungen](http://www.meduniwien.ac.at/datenschutz/bewerbungen).

Information regarding the General Data Protection Regulation is available at [www.meduniwien.ac.at/datenschutz/bewerbungen\\_en](http://www.meduniwien.ac.at/datenschutz/bewerbungen_en).

**Kennzahl:** 454/21

**Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte mit der Kennzahl: 454/21 bis 17. Februar 2021 an:**

**bewerbungen@meduniwien.ac.at**

**oder postalisch an:**

Medizinische Universität Wien

Abteilung Personal und Personalentwicklung

1090 Wien, Spitalgasse 23

<https://www.meduniwien.ac.at/web/karriere/stellenausschreibungen/>

## 2.6 Scientific Computing System Administrator (w/m/d)

An der Medizinischen Universität Wien ist im **IT-Systems & Communications** mit der **Kennzahl: 455/21** eine Stelle einer / eines **vollbeschäftigten Scientific Computing System Administrator (w/m/d)** (gemäß Kollektivvertrag – Verwendungsgruppe IVa) voraussichtlich mit **22. Februar 2021** (befristet auf die Dauer von 3 Monaten mit der Option auf ein unbefristetes Arbeitsverhältnis) zu besetzen.

Das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt derzeit Euro 2.711,-- brutto (14x jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen sowie sonstige mit den Besonderheiten des Arbeitsplatzes verbundene Entgeltsbestandteile erhöhen.

**Aufgabengebiet:** Wartung und Betriebserhaltung des zentralen Scientific Computing Clusters (Linux, CPU- und GPU Systeme); Betreuung (Second und Third Level Support) der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Abteilung und der wissenschaftlichen Arbeitsgruppen der MedUni, die am Cluster im Bereich HPC, KI, ML und Imaging arbeiten; Proaktive Erhebung von Bedarf, Planung, Entwicklung und Implementation von Lösungen; Scripterstellung zur Steigerung der Betriebseffizienz; Weiterführende Implementierung und Betrieb der Cloud-Computing Umgebung mit Fokus auf Scheduling und Ressource Accounting, und GPU Computing unter besonderer Berücksichtigung der Scientific Computing Needs der Keyuser (HPC, KI, ML, Imaging).

**Anstellungserfordernisse:** Ausbildungs- oder Berufserfahrungsschwerpunkt IT, idealerweise abgeschlossenes Studium der Informatik oder einer vergleichbaren Disziplin bzw. HTL-Matura, mindestens 1 Jahr einschlägige oder 3 Jahre verwandte Berufserfahrung, fundierte Kenntnisse im Bereich (HPC) Computing und Serverbetreuung (Linuxderivate), Kenntnisse: Linux, Netzwerk, Scripting, Virtualisierung, Optional Kenntnisse von SAN und Fileserver Technologien.

**Gewünschte Qualifikationen:** Lernbereitschaft, Freude am Aufbau neuer Systeme (CEPH, Cluster, SLURM, GPU Computing,...), Teamgeist, Lösungsorientierung, Flexibilität, Kundenorientierung, Kommunikationsfreudigkeit, hohes Maß an Eigeninitiative.

Bei gleicher Qualifikation wird die Einstellung von Bewerberinnen mit Erwerbsminderung gefördert.

Die Informationen gemäß Datenschutz-Grundverordnung finden Sie unter [www.meduniwien.ac.at/datenschutz/bewerbungen](http://www.meduniwien.ac.at/datenschutz/bewerbungen).

Information regarding the General Data Protection Regulation is available at [www.meduniwien.ac.at/datenschutz/bewerbungen\\_en](http://www.meduniwien.ac.at/datenschutz/bewerbungen_en).

**Kennzahl:** 455/21

**Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte mit der Kennzahl: 455/21 bis 17. Februar 2021 an:**

**bewerbungen@meduniwien.ac.at**

**oder postalisch an:**

Medizinische Universität Wien

Abteilung Personal und Personalentwicklung

1090 Wien, Spitalgasse 23

<https://www.meduniwien.ac.at/web/karriere/stellenausschreibungen/>

## 2.7 Systemorganisatorin / Systemorganisator

An der Medizinischen Universität Wien ist am **IT Systems & Communications** mit der **Kennzahl: 456/21** eine Stelle einer / eines **vollbeschäftigten Systemorganisatorin / Systemorganisations** (gemäß Kollektivvertrag – Verwendungsgruppe IVa) voraussichtlich mit **22. Februar 2021** (befristet auf die Dauer von 6 Monaten mit Option auf anschließende Fixanstellung) zu besetzen.

Das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt derzeit Euro 2.711,- brutto (14x jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen sowie sonstige mit den Besonderheiten des Arbeitsplatzes verbundene Entgeltsbestandteile erhöhen.

**Aufgabengebiet:** Wartung und Betriebserhaltung der zentralen Infrastrukturserver; Wartung und Betriebserhaltung von Linux Servern; Scripterstellung zur Steigerung der Betriebseffizienz; Weiterführende Implementierung und Betrieb der Cloud-Computing Umgebung mit Fokus auf Scheduling und Resource Accounting; Betreuung (Second und Third Level Level Support) der MitarbeiterInnen der Abteilung und der MedUni Wien (Berechtigungsvergabe, technisches Komplement bei der Bereitstellung von Services für die gesamte Serverlandschaft der Abteilung);

**Anstellungserfordernisse:** Abgeschlossene technische Ausbildung (Universität, FH, HTL). Linux Kenntnisse; Netzwerkkennnisse; Scripting Kenntnisse; Lernbereitschaft; Freude am Aufbau neuer Systeme (CEPH, Cluster, Slurm, ...); Optional Kenntnisse von SAN und Fileserver Technologien; Optional Virtualisierungskennnisse.

**Gewünschte Qualifikationen:** Ausbildungs- oder Berufserfahrungsschwerpunkt IT; Mindestens 1 Jahre Berufserfahrung; Teamgeist; Lösungsorientierung; Flexibilität; Kundenorientierung; Kommunikationsfreudigkeit; Hohes Maß an Eigeninitiative.

Wir bieten Mitarbeit in einem kreativen, sympathischen Team, geprägt durch ein vielseitiges und abwechslungsreiches Betätigungsfeld.

Die Medizinische Universität Wien strebt eine Erhöhung des Frauenanteils insbesondere in Leitungsfunktionen und beim wissenschaftlichen Personal an und fordert deshalb qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Frauen werden bei gleicher Qualifikation vorrangig aufgenommen.

Bei gleicher Qualifikation wird die Einstellung von Bewerbern/innen mit Erwerbsminderung gefördert.

Die Informationen gemäß Datenschutz-Grundverordnung finden Sie unter [www.meduniwien.ac.at/datenschutz/bewerbungen](http://www.meduniwien.ac.at/datenschutz/bewerbungen).

Information regarding the General Data Protection Regulation is available at [www.meduniwien.ac.at/datenschutz/bewerbungen\\_en](http://www.meduniwien.ac.at/datenschutz/bewerbungen_en).

**Kennzahl:** 456/21

**Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte mit der Kennzahl: 456/21 bis 17. Februar 2021 an:**

**[bewerbungen@meduniwien.ac.at](mailto:bewerbungen@meduniwien.ac.at)**

**oder postalisch an:**

Medizinische Universität Wien

Abteilung Personal und Personalentwicklung

1090 Wien, Spitalgasse 23

<https://www.meduniwien.ac.at/web/karriere/stellenausschreibungen/>

## 2.8 Web-Entwicklerin / Web-Entwickler

An der Medizinischen Universität Wien ist in der **Abteilung Kommunikation und Öffentlichkeitsarbeit** mit der **Kennzahl:** 395/21 eine Stelle einer / eines **vollbeschäftigten Web-Entwicklerin / Web-Entwicklers** (gemäß Kollektivvertrag – Verwendungsgruppe IVa) voraussichtlich mit **1. März 2021** zu besetzen.

Das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt derzeit Euro 3.000,-- brutto (14x jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitspezifischer Vorerfahrungen sowie sonstige mit den Besonderheiten des Arbeitsplatzes verbundene Entgeltsbestandteile erhöhen.

**Aufgabengebiet:** Weiterentwicklung und Betreuung von Webseiten, Intranet und Onlinetools. Konzeption, Abstimmung und Support bei der Erstellung von Webseiten verschiedener Organisationseinheiten.

Zusätzliche Kenntnisse auf den Gebieten Videoproduktion und Grafik von Vorteil.

**Anstellungserfordernisse:** Ein abgeschlossenes Studium im Bereich Onlinemedien und mindestens drei Jahre Berufserfahrung. Expertise in der Umsetzung von Webseiten- und Social Media-Projekten.

**Gewünschte Qualifikationen:** Engagierte und motivierte Persönlichkeit mit ausgeprägten Kommunikations- und Lösungsfähigkeiten sowie sozialer Kompetenz. Genaue, selbständige und zielorientierte Arbeitsweise. Erfahrung im Webdesign und im Umgang mit TYPO3. Englisch in Wort und Schrift. Interesse an aktuellen digitalen Trends sowie an Medizin und Wissenschaft.

**Wir bieten:** Eine abwechslungsreiche Tätigkeit, Möglichkeiten zur Aus- und Weiterbildung, eine Stelle in einem guten und ambitionierten Team.

Die Informationen gemäß Datenschutz-Grundverordnung finden Sie unter [www.meduniwien.ac.at/datenschutz/bewerbungen](http://www.meduniwien.ac.at/datenschutz/bewerbungen).

Information regarding the General Data Protection Regulation is available at [www.meduniwien.ac.at/datenschutz/bewerbungen\\_en](http://www.meduniwien.ac.at/datenschutz/bewerbungen_en).

**Kennzahl:** 395/21

**Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte mit der Kennzahl: 395/21 bis 17. Februar 2021 an:**

**[bewerbungen@meduniwien.ac.at](mailto:bewerbungen@meduniwien.ac.at)**

**oder postalisch an:**

Medizinische Universität Wien

Abteilung Personal und Personalentwicklung

1090 Wien, Spitalgasse 23

<https://www.meduniwien.ac.at/web/karriere/stellenausschreibungen/>

## 2.9 Radiologietechnologin / Radiologietechnologe

An der Medizinischen Universität Wien ist an der **Universitätsklinik für Neurochirurgie** mit der **Kennzahl: 360/21** eine Stelle einer / eines **vollbeschäftigten Radiologietechnologin / Radiologietechnologen** (gemäß Kollektivvertrag – Verwendungsgruppe IIIb) voraussichtlich mit **1. März 2021** (befristet bis 31. Dezember 2021) zu besetzen.

Das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt derzeit Euro 2.795,-- brutto (14x jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen sowie sonstige mit den Besonderheiten des Arbeitsplatzes verbundene Entgeltsbestandteile erhöhen.

**Aufgabengebiet:** Arbeiten mit DSA-Anlage bei Angiographien und endovaskulären Interventionen, prä-, intra- und postoperative Durchleuchtungskontrollen und Lokalisationskontrolle mit dem C-Bogen, Archivierung, Dokumentation, EDV-gestützte Patientenerfassung.

**Anstellungserfordernisse:** Abgeschlossene Ausbildung zur Radiologietechnologe/in.

**Gewünschte Qualifikationen:** Mehrjährige Berufserfahrung auf dem Gebiet der neurointerventionellen Radiologie und/oder endovaskulären Neurochirurgie ist wünschenswert, Teamfähigkeit, Flexibilität.

Die Informationen gemäß Datenschutz-Grundverordnung finden Sie unter [www.meduniwien.ac.at/datenschutz/bewerbungen](http://www.meduniwien.ac.at/datenschutz/bewerbungen).

Information regarding the General Data Protection Regulation is available at [www.meduniwien.ac.at/datenschutz/bewerbungen\\_en](http://www.meduniwien.ac.at/datenschutz/bewerbungen_en).

**Kennzahl:** 360/21

**Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte mit der Kennzahl: 360/21 bis 17. Februar 2021 an:**

**[bewerbungen@meduniwien.ac.at](mailto:bewerbungen@meduniwien.ac.at)**

**oder postalisch an:**

Medizinische Universität Wien

Abteilung Personal und Personalentwicklung

1090 Wien, Spitalgasse 23

<https://www.meduniwien.ac.at/web/karriere/stellenausschreibungen/>

*Wir weisen darauf hin, dass für die Aufnahme als Mitarbeiterin oder Mitarbeiter eines Gesundheitsberufs an der Medizinischen Universität Wien im gesamten klinischen Bereich ein Impf- und Immunitätsnachweis Voraussetzung ist. Der medizinische Impf- oder Immunitätsnachweis erfolgt ausschließlich durch die Verwendung des folgenden Formulars:*

*[https://www.meduniwien.ac.at/web/fileadmin/content/serviceeinrichtungen/personalabteilung/stellenausschreibungen/bewerbungsformulare/Impf-\\_und\\_Immunitaetsnachweis.pdf](https://www.meduniwien.ac.at/web/fileadmin/content/serviceeinrichtungen/personalabteilung/stellenausschreibungen/bewerbungsformulare/Impf-_und_Immunitaetsnachweis.pdf). Wir weisen darauf hin, dass anfallende Kosten von der Bewerberin / vom Bewerber selbst zu tragen sind.*

*Im Einzelfall können weitere Nachweise, wie z.B. ein Lungenröntgen oder ein medizinisches Eignungsschreiben, zusätzlich zum Impf- und Immunitätsnachweis eingefordert werden.*

## 2.10 Biomedizinische Analytikerin / Biomedizinischer Analytiker

An der Medizinischen Universität Wien ist an der **Universitätsklinik für Psychiatrie und Psychotherapie / Klinische Abteilung für Allgemeine Psychiatrie** mit der **Kennzahl: 397/21** eine Stelle einer / eines **halbbeschäftigten Biomedizinischen Analytikerin / Biomedizinischen Analytikers** (gemäß Kollektivvertrag – Verwendungsgruppe IIIb) voraussichtlich mit **22. Februar 2021** zu besetzen.

Das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt derzeit Euro 1.397,-- brutto (14x jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen sowie sonstige mit den Besonderheiten des Arbeitsplatzes verbundene Entgeltsbestandteile erhöhen.

**Aufgabengebiet:** Der neurophysiologische Tätigkeitsbereich umfasst Polysomnographie im Schlaflabor (nachts) und EEG bei PatientInnen inkl. Administration, Koordination, Durchführung und Auswertungen. Auch unterstützende Tätigkeiten in Lehre und Forschung können anfallen.

**Anstellungserfordernisse:** Diplom für eine/n Biomedizinische/n Analytiker/in.

**Gewünschte Qualifikationen:** Erwünscht sind Interesse an psychiatrischen Fragestellungen (inkl. Schlafstörungen), Empathie für psychisch Kranke, EDV-Kenntnisse, Teamfähigkeit, Flexibilität und Gründlichkeit, Fremdsprachenkenntnisse.

Die Informationen gemäß Datenschutz-Grundverordnung finden Sie unter [www.meduniwien.ac.at/datenschutz/bewerbungen](http://www.meduniwien.ac.at/datenschutz/bewerbungen).

Information regarding the General Data Protection Regulation is available at [www.meduniwien.ac.at/datenschutz/bewerbungen\\_en](http://www.meduniwien.ac.at/datenschutz/bewerbungen_en).

**Kennzahl:** 397/21

**Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte mit der Kennzahl: 397/21 bis 17. Februar 2021 an:**

**[bewerbungen@meduniwien.ac.at](mailto:bewerbungen@meduniwien.ac.at)**

**oder postalisch an:**

Medizinische Universität Wien

Abteilung Personal und Personalentwicklung

1090 Wien, Spitalgasse 23

<https://www.meduniwien.ac.at/web/karriere/stellenausschreibungen/>

*Wir weisen darauf hin, dass für die Aufnahme als Mitarbeiterin oder Mitarbeiter eines Gesundheitsberufs an der Medizinischen Universität Wien im gesamten klinischen Bereich ein Impf- und Immunitätsnachweis Voraussetzung ist. Der medizinische Impf- oder Immunitätsnachweis erfolgt ausschließlich durch die Verwendung des folgenden Formulars:*

*[https://www.meduniwien.ac.at/web/fileadmin/content/serviceeinrichtungen/personalabteilung/stellen\\_ausschreibungen/bewerbungsformulare/Impf\\_und\\_Immunitaetsnachweis.pdf](https://www.meduniwien.ac.at/web/fileadmin/content/serviceeinrichtungen/personalabteilung/stellen_ausschreibungen/bewerbungsformulare/Impf_und_Immunitaetsnachweis.pdf). Wir weisen darauf hin, dass anfallende Kosten von der Bewerberin / vom Bewerber selbst zu tragen sind.*

*Im Einzelfall können weitere Nachweise, wie z.B. ein Lungenröntgen oder ein medizinisches Eignungsschreiben, zusätzlich zum Impf- und Immunitätsnachweis eingefordert werden.*

## 2.11 Prüfungsreferentin / Prüfungsreferent

An der Medizinischen Universität Wien ist am **Teaching Center / Assessment & Skills** mit der **Kennzahl: 117/21** eine Ersatzkraftstelle einer / eines **vollbeschäftigten Prüfungsreferentin / Prüfungsreferenten** (gemäß Kollektivvertrag – Verwendungsgruppe IVa) voraussichtlich mit **1. März 2021** (befristet bis 30. April 2021) zu besetzen.

Das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt derzeit Euro 2.711,-- brutto (14x jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen sowie sonstige mit den Besonderheiten des Arbeitsplatzes verbundene Entgeltsbestandteile erhöhen.

**Aufgabengebiet:** Koordinierung und Überwachung der Durchführung von schriftlichen und praktischen Prüfungen, Methodische und inhaltliche Planung von standardisierten Prüfungen, Auswertung und Dokumentation, Projektarbeit / Projektassistenz, Organisationsassistenz, Erstellung von Dienstplänen (mittels PC-Programm), Professionelle Kommunikation mit ProjektmitarbeiterInnen (via E-Mail, Online-Plattform, Telefon), Umsetzung der Vorgaben der Projektleitung.

**Anstellungserfordernisse:** Abgeschlossenes (Diplom) Studium der Medizin, Psychologie, Pädagogik oder einer anderen einschlägigen Richtung. Bereitschaft zur Mitwirkung in Forschung und Lehre.

**Gewünschte Qualifikationen:** Erfahrungen in der Lehre und im Prüfungswesen, Erfahrungen im Projektmanagement, fundierte Kenntnisse quantitativer empirischer Methoden, Fähigkeit sowie Interesse an der Koordinierung und Auswertung von schriftlichen und praktischen Prüfungen, Interesse an enger Zusammenarbeit mit Lehrenden der Medizinischen Universität Wien; Interesse an theoretischen und methodischen Forschungen im Bereich der Hochschuldidaktik; sehr gute EDV-Kenntnisse (Tabellenkalkulation, Statistiksoftware); Team- und versierte Kommunikationsfähigkeit, Organisationstalent, Sorgfalt; sehr gute Englischkenntnisse.

Die Medizinische Universität Wien strebt eine Erhöhung des Frauenanteils insbesondere in Leitungsfunktionen und beim wissenschaftlichen Personal an und fordert deshalb qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Frauen werden bei gleicher Qualifikation vorrangig aufgenommen.

Bei gleicher Qualifikation wird die Einstellung von Bewerbern/innen mit Erwerbsminderung gefördert.

Die Informationen gemäß Datenschutz-Grundverordnung finden Sie unter [www.meduniwien.ac.at/datenschutz/bewerbungen](http://www.meduniwien.ac.at/datenschutz/bewerbungen).

Information regarding the General Data Protection Regulation is available at [www.meduniwien.ac.at/datenschutz/bewerbungen\\_en](http://www.meduniwien.ac.at/datenschutz/bewerbungen_en).

**Kennzahl:** 117/21

**Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte mit der Kennzahl: 117/21 bis 17. Februar 2021 an:**

**[bewerbungen@meduniwien.ac.at](mailto:bewerbungen@meduniwien.ac.at)**

**oder postalisch an:**

Medizinische Universität Wien

Abteilung Personal und Personalentwicklung

1090 Wien, Spitalgasse 23

<https://www.meduniwien.ac.at/web/karriere/stellenausschreibungen/>

## 2.12 Studienadministratorin / Studienadministrator

An der Medizinischen Universität Wien ist an der **Universitätsklinik für Urologie** mit der **Kennzahl: 294/21** eine Stelle einer / eines **vollbeschäftigten Studienadministratorin / Studienadministrators** (gemäß Kollektivvertrag – Verwendungsgruppe IIIa) voraussichtlich mit **22. Februar 2021** (befristet auf die Dauer von 1 Jahr) zu besetzen.

Das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt derzeit Euro 2.147,-- brutto (14x jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen sowie sonstige mit den Besonderheiten des Arbeitsplatzes verbundene Entgeltsbestandteile erhöhen.

**Aufgabengebiet:** Studienadministratorin / Studienadministrator klinischer Prüfungen. Organisation der Studienabläufe; Studieninitiierung und Managen der Studienunterlagen; Terminkoordination, Vorbereitung und Durchführung von Patientensiten nach Studienprotokoll; Erhebung und Dokumentation von studienrelevanten Daten in Deutsch und Englisch, Vorbereitung der Aufklärungsreverse; Versand von Blutproben mit/ohne Trockeneis plus Labordokumentation.

**Anstellungserfordernisse:** Matura oder gleichzuhaltende Qualifikation.

**Gewünschte Qualifikationen:** Sehr gute Deutsch- sowie Englischkenntnisse in Wort und Schrift; Umgang mit MS Office-Anwendungen (Word, Excel, Outlook); Teamfähigkeit, Kommunikationsgeschick und Organisationstalent; Strukturierte Arbeitsweise bei administrativen Tätigkeiten und Organisation; Freundliches und kompetentes Auftreten.

Bei gleicher Qualifikation wird die Einstellung von Bewerberinnen/innen mit Erwerbsminderung gefördert.

Die Informationen gemäß Datenschutz-Grundverordnung finden Sie unter [www.meduniwien.ac.at/datenschutz/bewerbungen](http://www.meduniwien.ac.at/datenschutz/bewerbungen).

Information regarding the General Data Protection Regulation is available at [www.meduniwien.ac.at/datenschutz/bewerbungen\\_en](http://www.meduniwien.ac.at/datenschutz/bewerbungen_en).

**Kennzahl:** 294/21

**Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte mit der Kennzahl: 294/21 bis 17. Februar 2021 an:**

**[bewerbungen@meduniwien.ac.at](mailto:bewerbungen@meduniwien.ac.at)**

**oder postalisch an:**

Medizinische Universität Wien

Abteilung Personal und Personalentwicklung

1090 Wien, Spitalgasse 23

<https://www.meduniwien.ac.at/web/karriere/stellenausschreibungen/>

## 2.13 Sekretärin/Sekretär / Assistentin/Assistent

An der Medizinischen Universität Wien ist an der **Universitätsklinik für Urologie** mit der **Kennzahl: 555/21** eine Stelle einer / eines **vollbeschäftigten Sekretärin/Sekretärs / Assistentin/Assistenten** (gemäß Kollektivvertrag – Verwendungsgruppe IIIa) voraussichtlich mit **1. März 2021** (befristet auf die Dauer von 2 Jahren) zu besetzen.

Das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt derzeit Euro 2.147,-- brutto (14x jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung

tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen sowie sonstige mit den Besonderheiten des Arbeitsplatzes verbundene Entgeltsbestandteile erhöhen.

**Aufgabengebiet:** Sekretariat, Protokollführung bei Besprechungen, Zusammenarbeit mit dem International Office, Erstellung des Jahresberichtes, Führung des DFP-Kalenders, Unterstützung bei der Organisation und Durchführung von Veranstaltungen/Kongressen/Seminaren/Workshops, Hotelbuchungen, QM-Sekretariat.

**Anstellungserfordernisse:** Matura oder gleichzuhaltende Qualifikation.

**Gewünschte Qualifikationen:** Verantwortungsbewusster, selbständiger und strukturierter Arbeitsstil, Teamfähigkeit, Flexibilität, Kommunikationsfähigkeit. Sehr gute Word und Excel-Kenntnisse, einwandfreie Deutsch- und sehr gute Englischkenntnisse, eventuell Vorerfahrung in der Organisation und Veranstaltungen.

Bei gleicher Qualifikation wird die Einstellung von Bewerberinnen mit Erwerbsminderung gefördert.

Die Informationen gemäß Datenschutz-Grundverordnung finden Sie unter [www.meduniwien.ac.at/datenschutz/bewerbungen](http://www.meduniwien.ac.at/datenschutz/bewerbungen).

Information regarding the General Data Protection Regulation is available at [www.meduniwien.ac.at/datenschutz/bewerbungen\\_en](http://www.meduniwien.ac.at/datenschutz/bewerbungen_en).

**Kennzahl:** 555/21

**Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte mit der Kennzahl: 555/21 bis 17. Februar 2021 an:**

**[bewerbungen@meduniwien.ac.at](mailto:bewerbungen@meduniwien.ac.at)**

**oder postalisch an:**

Medizinische Universität Wien

Abteilung Personal und Personalentwicklung

1090 Wien, Spitalgasse 23

<https://www.meduniwien.ac.at/web/karriere/stellenausschreibungen/>

### 3 Hinweis Bewerbungsfrist

**Hinweis:** Die Bewerbungsfrist beträgt 21 Tage ab Erscheinungsdatum.

**Bewerbungen:**            **Bewerbungsformulare sind an die Medizinische Universität Wien, Abteilung Personal und Personalentwicklung, 1090 Wien, Spitalgasse 23, zu richten bzw. elektronisch an [bewerbungen@meduniwien.ac.at](mailto:bewerbungen@meduniwien.ac.at).**

**Formulare sind in der Abteilung Personal und Personalentwicklung erhältlich bzw. stehen auf der Website [www.meduniwien.ac.at](http://www.meduniwien.ac.at) zum Download zur Verfügung.**

**Bitte Kennzahl unbedingt anführen!**

Sollten Sie Fragen zu den Ausschreibungen haben, so kontaktieren Sie bitte eine/n unserer Mitarbeiter/innen.

**Redaktionsschluss in der Abteilung Personal und Personalentwicklung für das nächste Personalmitteilungsblatt ist  
Dienstag, 2. Februar 2021, 15:00 Uhr**

## 4 Datenschutzerklärung

### Datenschutzerklärung gemäß Datenschutz-Grundverordnung BewerberInnen

#### 4.1 Datenverarbeitung

Im Zuge Ihrer Bewerbung werden von uns die nachfolgend aufgezählten persönlichen Bewerbungsdaten entsprechend dem Bewerbungsbogen erhoben und verarbeitet:

- Identitätsdaten (z.B. Name, Personen-ID, Staatsbürgerschaft, Geburtsdatum, Geburtsort, Geschlecht, Daten zu Kindern, Lichtbild)
- Sozialversicherungsnummer
- Kontaktdaten (z.B. Adresse, E-Mailadresse, Telefonnummer, Fax, Soziale Netzwerke)
- BewerberInnendaten (z.B. Ausbildung, Beruf, Vordienstzeiten, Sprachkenntnisse, EDV-Kenntnisse, sonstige Kenntnisse, abgeleiteter Präsenz-/Zivildienst, PhD-Studium (geplant oder gegenwärtig))
- Bewerbungsunterlagen (Bewerbungsschreiben, Zeugnisse, Zertifikate u.ä.)
- aufrechte Arbeitsverhältnisse gleichzeitig zur angestrebten Beschäftigung an der Medizinischen Universität Wien
- Erwerbsminderung, ggf. Grad der Behinderung
- Organisationseinheit
- nächstmögliches Eintrittsdatum
- allfällige sonstige Informationen, die Sie bekannt geben

Die Erhebung und Verarbeitung Ihrer persönlichen Bewerbungsdaten erfolgt ausschließlich zweckgebunden für die Besetzung von Stellen innerhalb der MedUni Wien. Ihre Daten werden grundsätzlich nur an die für das konkrete Bewerbungsverfahren zuständigen internen Stellen und Fachabteilungen der MedUni Wien weitergeleitet. Eine darüber hinausgehende Nutzung Ihrer Bewerbungsdaten erfolgt nicht.

Ihre persönlichen Bewerbungsdaten werden grundsätzlich längstens für die **Dauer** von zwölf Monaten nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens verarbeitet. Dies gilt nicht, sofern gesetzliche Bestimmungen einer Löschung entgegenstehen, die weitere Speicherung zum Zwecke der Beweisführung erforderlich ist oder Sie einer längeren Speicherung ausdrücklich zugestimmt haben.

Die Datenverarbeitung erfolgt auf Basis der gesetzlichen Bestimmungen (Art 6 Abs 1 DSGVO), nämlich aufgrund der **Rechtsgrundlagen**:

- Einwilligung (lit a)
- Vertragserfüllung (lit b)
- Erfüllung einer rechtlichen Verpflichtung (lit c) (entsprechend dem Universitätsgesetz 2002 – UG)
- Überwiegende berechtigte Interessen des Verantwortlichen (lit f), nämlich die Entscheidungsfindung und Begründung der Besetzung einer Position im Fall der Geltendmachung von Ansprüchen nach §§ 17 und 20 B-GlBG wegen Diskriminierung bei Bewerbungen.

Die Verarbeitung von Daten besonderer Kategorien erfolgt auf Basis von Art 9 Abs 2 DSGVO:

- Ausübung der Rechte aus dem Arbeitsrecht, dem Recht der sozialen Sicherheit und des Sozialschutzes (lit b)

Wenn die Bereitstellung der personenbezogenen Daten für diese Datenverarbeitung gesetzlich vorgesehen, vertraglich vorgeschrieben oder für einen Vertragsabschluss erforderlich ist, kann die Nichtbereitstellung der Daten dazu führen, dass die von der Medizinischen Universität Wien Ihnen gegenüber zu erfüllenden Verpflichtungen nicht erfüllt werden können.

## 4.2 Ihre Rechte

Ihnen stehen grundsätzlich die Rechte auf **Auskunft, Berichtigung, Löschung, Einschränkung der Verarbeitung, Datenübertragbarkeit** und **Widerspruch** zu.

Sind Sie der Meinung, dass die Verarbeitung Ihrer Daten gegen das Datenschutzrecht verstößt oder Ihre datenschutzrechtlichen Ansprüche sonst in einer Weise verletzt worden sind, können Sie bei der Aufsichtsbehörde (Österreichische Datenschutzbehörde, Wickenburggasse 8, 1080 Wien) Beschwerde erheben.

## 4.3 Erreichbarkeit

### **Medizinische Universität Wien**

Abteilung Personal und Personalentwicklung

Spitalgasse 23

1090 Wien

Herrn Regierungsrat Fritz KRIEGLER, Tel.: +43 (0)1 40160-20002

Herrn Andreas CHRAMOSTA, Tel.: +43 (0)1 40160-20005

E-Mail: [personalabteilung@meduniwien.ac.at](mailto:personalabteilung@meduniwien.ac.at)

Unsere/n **Datenschutzbeauftragte/n** erreichen Sie unter:

Medizinische Universität Wien

Spitalgasse 23

1090 Wien

E-Mail: [datenschutz@meduniwien.ac.at](mailto:datenschutz@meduniwien.ac.at)

## 5 Declaration of data protection

### Declaration regarding data protection according to the General Data Protection Regulation Applicants

#### 5.1 Data processing

In the process of your application the following personal data corresponding to the application form are collected and processed:

- Identity data (e.g. name, personal ID, nationality, date of birth, place of birth, sex, data regarding children, photo)
- Social security number
- Contact data (e.g. address, e-mail-address, phone number, fax, social networks)
- Applicant's data (e.g. education, profession, previous work experience, language skills, EDP-skills, other skills, military- or community service fulfilled, PhD-study (planned or current))
- Application papers (letter of application, certificates, confirmations or similar)
- Existing additional employment relationships simultaneous to the aspired position at the Medical University of Vienna
- Reduction of earning capacity, if applicable degree of disability
- Organisational unit
- Next possible entry date
- Any additional information declared by yourself

The collection and processing of your personal application data is carried out solely for the fulfilment of positions within the Medical University of Vienna. Your data is only transferred to the responsible internal units in charge of the specific application process. Beyond this your application data are not used any further.

In general your personal application data are processed for a maximum **duration** of twelve months after completion of the application process. This duration is not observed if deletion is prohibited by legal regulations, if further storage is necessary for legal evidence or if you have explicitly agreed to a longer storage.

Data processing is carried out according to the legal provisions (Art. 6 Para. 1 GDPR), namely on the basis of the **legal grounds**:

- Agreement (litera a)
- Contract fulfillment (litera b)
- Fulfillment of legal obligation (litera c) (according to Universitätsgesetz 2002 – UG)
- Legitimate interests pursued by the controller (litera f) namely decision finding and justification regarding the filling of a position in case of enforcement of claims according to §§ 17 and 20 B-GIBG because of discrimination in applications

The data processing of special categories is carried out on basis of Art. 9 Para. 2 GDPR:

- Execution of rights from employment law, social security law and social protection law (litera b)

In case the provision of personal data for this data processing is given by law or contract or necessary for contract closing, the non-provision of data may result in non-fulfillment of the obligations of the Medical University of Vienna towards you.

## 5.2 Your rights

You are basically entitled to the **right of access, rectification, erasure, restriction of processing, data portability and objection**.

In case you believe the processing of your data is violating the data protection law or your legal data protection interests have been violated in any way you may issue a complaint to the regulatory authority (Österreichische Datenschutzbehörde, Wickenburggasse 8, 1080 Wien).

## 5.3 Reachability

### Medical University of Vienna

Department for Human Resources and Human Resources Development  
Spitalgasse 23  
1090 Wien  
Herrn Regierungsrat Fritz KRIEGLER, Tel.: +43 (0)1 40160-20002  
Herrn Andreas CHRAMOSTA, Tel.: +43 (0)1 40160-20005  
e-mail: [personalabteilung@meduniwien.ac.at](mailto:personalabteilung@meduniwien.ac.at)

Our **data protection officer** can be reached under:

Medical University of Vienna  
Spitalgasse 23  
1090 Wien  
e-mail: [datenschutz@meduniwien.ac.at](mailto:datenschutz@meduniwien.ac.at)